

## **ZAPROSZENIE DO ZŁOŻENIA OFERTY CENOWEJ**

Powiat Kozienicki z siedzibą w Kozienicach, ul. Kochanowskiego 28, 26 – 900 Kozienice,  
zaprasza do złożenia propozycji cenowej na: **„Świadczenie usług pocztowych dla Starostwa  
Powiatowego w Kozienicach w okresie od 01.12.2023 r. do 30.11.2024 r.”**

### **1. ZAMAWIAJĄCY:**

- 1) Powiat Kozienice, ul. Kochanowskiego 28, 26-900 Kozienice, NIP: 812-190-76-83, REGON: 670223155
- 2) Jednostka prowadząca postępowanie: Stanowisko ds. Zamówień Publicznych w Starostwie Powiatowym w Kozienicach, ul. Kochanowskiego 28, 26 – 900 Kozienice, e-mail: [zamowienia@kozienicepowiat.pl](mailto:zamowienia@kozienicepowiat.pl)
- 3) Miejsce publikacji ogłoszeń i informacji: <https://bipkozienicepowiat.pl/zamowienia-publiczne-ponizeej-130-000-zl.html> w ramach przedmiotowego postępowania.

### **2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA:**

- 1) Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego na usługi prowadzone jest w trybie zapytania ofertowego dla zamówienia o wartości nieprzekraczającej równowartości w złotych kwoty 130.000,00 PLN netto zgodnie z Regulaminem wewnętrznym Zamówień Publicznych w Starostwie Powiatowym w Kozienicach.
- 2) Do czynności podejmowanych przez Podmiot zamawiający, zwany dalej Zamawiającym i Podmiot zainteresowany, zwany dalej Wykonawcą, w postępowaniu o udzielenie zamówienia stosuje się zapisy opisane w niniejszym Zapytaniu ofertowym.
- 3) Postępowanie prowadzone jest w języku polskim.

### **3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:**

- 1) Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług pocztowych, w obrocie krajowym i zagranicznym, na rzecz na rzecz Starostwa Powiatowego w Kozienicach w okresie od 01.12.2023 r. do 30.11.2024 r., w zakresie przyjmowania, przemieszczania i doręczania przesyłek listowych i paczek oraz ewentualnych zwrotów przesyłek niedoręczonych, zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa w tym w szczególności ustawy z dnia 23 listopada 2012 roku – Prawo pocztowe (tj. Dz. U. z 2023 roku, poz. 1640 ze zm. ).
- 2) Usługi pocztowe w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe świadczone przez operatora pocztowego na rzecz Starostwa Powiatowego w Kozienicach w okresie od 01.12.2023 r. do 30.11.2024 r. wykonywane w obrocie krajowym i zagranicznym, polegające na przyjmowaniu, sortowaniu, przemieszczaniu i doręczaniu do adresata przesyłek Zamawiającego, a w przypadku ich niedoręczenia – zwracaniu przesyłek do Zamawiającego wraz z usługą przewozu przesyłek z siedziby Zamawiającego do siedziby Wykonawcy w celu ich nadania tego samego dnia.
- 3) Kod i nazwa zamówienia według Wspólnego Słownika Zamówień (CPV): 64110000-0 – usługi pocztowe, 64112000-4 – usługi pocztowe dotyczące listów, 64113000-1 – usługi pocztowe dotyczące paczek.
- 4) Roczna przewidywana (szacunkowa) liczba przesyłek, w tym poszczególnych rodzajów przesyłek będących przedmiotem umowy, została wskazana w Załączniku nr 2 – „Opis Przedmiotu Zamówienia” do niniejszego Zapytania Ofertowego z zastrzeżeniem, że rzeczywiste ilości przesyłek jak i ich rodzaje będą wynikać z aktualnych potrzeb Zamawiającego, a więc mogą odbiegać od ilości wskazanych w wyżej wymienionym Załączniku.
- 5) Szacunkowa liczba i rodzaj przesyłek wskazanych w Załączniku nr 2, w ramach świadczonych usług ma charakter kalkulacyjny oraz orientacyjny i nie stanowi zobowiązania Zamawiającego do ich całkowitej realizacji. Rzeczywista liczba i rodzaj przesyłek w trakcie realizacji umowy wynikać będzie z potrzeb Zamawiającego. Niezrealizowana część usług nie może stanowić roszczenia Wykonawcy do ich realizacji.
- 6) Usługi pocztowe, które nie zostały ujęte w Załączniku nr 2, będą realizowane zgodnie z cennikiem usług powszechnych lub regulaminami usług wybranego operatora aktualnymi na dzień nadania przesyłki.
- 7) Zamawiający nie dopuszcza zmian cen jednostkowych brutto w poszczególnych pozycjach wpisanych przez Wykonawcę w Formularzu cenowym, w sytuacji spowodowanej zmianami cen tych pozycji, zgodnie z przedłożonym przez Wykonawcę dokumentem zatwierdzającym te zmiany przez Prezesa Urzędu Komunikacji Elektronicznej lub w sposób dopuszczony przez Prawo pocztowe.
- 8) Zamawiający zastrzega obowiązek osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowej części zamówienia polegającej na: odbieraniu, przyjmowaniu, przemieszczaniu i doręczaniu przesyłek pocztowych i ich ewentualnych zwrotów.

- 9) Wykonawca zapewni możliwość nadania przesyłek przez pracownika Zamawiającego bezpośrednio w placówce Wykonawcy zlokalizowanej w najbliższej odległości od siedziby Zamawiającego.

#### **4. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA:**

Zamówienie będzie realizowane przez okres 12 miesięcy **od dnia 01.12.2023 r. do dnia 30.11.2024 r.**

#### **5. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU I PODSTAWY WYKLUCZENIA WYKONAWCY:**

- 1) o udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy Pzp.
- 2) o udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:
  - a) *zdolności do występowania w obrocie gospodarczym - Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie;*
  - b) *uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów - Wykonawca posiada uprawnienia do wykonywania działalności pocztowej na terenie Rzeczypospolitej Polskiej oraz za granicą, tj. jest wpisany do rejestru operatorów pocztowych, prowadzonego przez Prezesa Urzędu Komunikacji Elektronicznej, zgodnie z art. 6 ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (tj. Dz. U. z 2023 r. poz. 1640) w zakresie obrotu krajowego i zagranicznego;*
  - c) *sytuacji ekonomicznej lub finansowej - Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie;*
  - d) *zdolności technicznej lub zawodowej - Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.*
- 3) Oceny spełniania warunku udziału w postępowaniu Zamawiający dokona na podstawie analizy załączonych do oferty oświadczeń i dokumentów, zgodnie z formułą spełnia/nie spełnia.
- 4) Zamawiający może na każdym etapie postępowania, uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

#### **6. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA:**

- 1) Wykonawca, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia wraz z ofertą zobowiązany jest złożyć następujące dokumenty:
  - a) *Oświadczenie na potwierdzenie spełniania warunku udziału w postępowaniu – załącznik nr 4,*
  - b) *Oświadczenie, o braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego – załącznik nr 4,*
  - c) *Dokument potwierdzający, że Wykonawca jest wpisany do rejestru operatorów pocztowych, o których mowa w ustawie z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe w zakresie obrotu krajowego i zagranicznego, wydany przez Prezesa Urzędu Komunikacji Elektronicznej.*
- 2) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia:

Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takiej sytuacji zobowiązani są ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu oraz załączyć do oferty stosowe pełnomocnictwo. Warunki udziału w postępowaniu musi spełniać co najmniej jeden Wykonawca wpisany do rejestru operatorów pocztowych, o których mowa w art. 6 ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe w zakresie obrotu krajowego i zagranicznego, wydany przez Prezesa Urzędu Komunikacji Elektronicznej. Brak podstaw do wykluczenia musi wykazać każdy z Wykonawców samodzielnie.

#### **7. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI:**

- 1) Z Zamawiającym można porozumiewać się pisemnie, lub drogą elektroniczną na adres: **Starostwo Powiatowe w Kozienicach, ul. Kochanowskiego 28, 26 – 900 Kozienice**, Stanowisko ds. Zamówień Publicznych, pok. nr 14 lub na adres e-mail: [zamowienia@kozienicepowiat.pl](mailto:zamowienia@kozienicepowiat.pl) z podaniem sygnatury postępowania.
- 2) Zamawiający wymaga formy papierowej dla zawarcia umowy.
- 3) Dokumenty i oświadczenia, o których mowa w rozdziale 6 Zapytania ofertowego Zamawiający należy przestać elektronicznie na adres [zamowienia@kozienicepowiat.pl](mailto:zamowienia@kozienicepowiat.pl).

- 4) Adres i osoba kontaktów: Marcin Rzeźnik – Koordynator ds. Zamówień Publicznych w Starostwie Powiatowym w Koźienicach, ul. Kochanowskiego 28, 26 – 900 Koźienice, tel.: 48 611-73-23.
- 5) Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują jakiegokolwiek dokumenty lub informacje drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
- 6) Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Zapytania ofertowego istotnych warunków zamówienia, a Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści Zapytania ofertowego wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
- 7) Zamawiający jednocześnie przekazuje treść wyjaśnień i/lub pytań i odpowiedzi wszystkim Wykonawcom, którym przekazano Zapytanie ofertowe i zamieszcza je na stronie internetowej, na której udostępniono Zapytanie ofertowe, bez ujawniania źródła zapytania.

#### **8. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ:**

- 1) Termin związania ofertą wynosi 30 dni.
- 2) Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
- 3) Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu do składania i otwarcia ofert.

#### **9. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERT:**

- 1) Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę (według wzoru zamieszczonego poniżej), obejmującą przedmiot zamówienia i winien skalkulować cenę dla całości oferowanego przedmiotu zamówienia.
- 2) **Wykonawca w odpowiedzi na niniejsze Zapytanie składa wraz z ofertą:**
  - a) *wypełniony i podpisany Formularz Oferty,*
  - b) *oświadczenia i dokumenty wykazane w punkcie 6 niniejszego Zapytania;*
  - c) *pełnomocnictwo w przypadku podpisania oferty przez pełnomocnika.*
- 3) Oferta musi być podpisana, napisana w języku polskim i złożona powinna być w formie pisemnej na adres wskazany w Zapytaniu Ofertowym lub przesłana w kopii elektronicznej na podany adres e-mail w wyznaczonym w niniejszym Zapytaniu, terminie.
- 4) Zaleca się, aby wszystkie strony oferty wraz z załącznikami były podpisane przez osobę (osoby) uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy.
- 5) Każda poprawka w treści oferty, a w szczególności każde przerobienie, przekreślenie, uzupełnienie, nadpisanie, etc. powinno być parafowane przez Wykonawcę.
- 6) Składając ofertę Wykonawca oświadcza, iż wykona przedmiot zamówienia zgodnie z wymaganiami Zamawiającego opisanymi w niniejszym Zapytaniu Ofertowym.

#### **10. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT:**

Ofertę należy złożyć w terminie do dnia 27.10.2023 r. do godz. 10.00 drogą e-mail'ową /skan oferty wraz z załącznikami podpisany przez osobę uprawnioną/ na adres: [zamowienia@kozienicepowiat.pl](mailto:zamowienia@kozienicepowiat.pl).

**UWAGA:** W tytule e-mail'a **należy** wpisać:

*„Oferta w ramach zaproszenia do złożenia propozycji cenowej na zadanie pod nazwą:  
**„Świadczenie usług pocztowych dla Starostwa Powiatowego w Koźienicach w okresie od 01.12.2023 r.  
do 30.11.2024 r.”***

*„Nie otwierać przed dniem 27.10.2023 r. przed godz. 10:10”.*

Wykonawca zobowiązany jest w oferowanej cenie ująć wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia wraz z podatkiem VAT zgodnie z ustawą o podatku od towarów i usług.

Oferta musi być wypełniona w sposób czytelny, wyraźnym pismem, w przeciwnym razie Zamawiający odrzuci taką ofertę bez wzywania do udzielenia wyjaśnień. Wyjątek stanowią ewentualne omyłki rachunkowe.

Oferta otrzymana przez Zamawiającego po upływie terminu na składanie ofert nie będzie podlegała procesowi oceny i zostanie bez otwierania zwrócona (odesłana) Wykonawcy.

Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

O wynikach postępowania Zamawiający poinformuje Wykonawców którzy złożyli ofertę w ramach przedmiotowego postępowania oraz umieści ogłoszenie o wyborze najkorzystniejszej oferty (protokół) na stronie internetowej Powiatu w zakładce „Zamówienia Publiczne – Zamówienia Publiczne do 130.000 zł.” pod adresem: <https://bipkozienicepowiat.pl/zamowienia-publiczne-ponizeej-130-000-zl.html> w miejscu dedykowanym niniejszemu postępowaniu.

#### **11. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY:**

- 1) Cenę oferty (cena ryczałtowa), należy podać w złotych polskich cyfrowo i słownie, netto i brutto jako: łączną wartość netto i łączną wartość brutto z uwzględnieniem przewidzianego prawem podatku VAT – obejmującą kalkulację wszystkich kosztów związanych z wykonaniem wszystkich czynności niezbędnych do realizacji usług pocztowych na rzecz Zamawiającego. W cenie tej zawarte są wszystkie czynności związane z należyтым wykonaniem przedmiotu zamówienia, a szczególnie określone w projekcie umowy (*Załącznik 3*) oraz w Szczegółowym Opisie Przedmiotu Zamówienia (*Załącznik 2*) należy wypełnić odpowiednie rubryki *Formularza Oferty – (Załącznik 1)*.
- 2) Cena oferty musi zawierać łącznie koszt przedmiotu zamówienia wraz ze wszystkimi świadczeniami określonymi w niniejszym Zapytaniu.
- 3) Cenę oferty należy podać jako cenę netto, do której należy doliczyć podatek VAT w obowiązującej wysokości na dzień składania oferty, a po zsumowaniu podać cenę brutto.
- 4) W przypadku złożenia oferty, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, w tym również w zakresie dotyczącym wewnątrzspółnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.
- 5) W ofercie należy podać cenę w rozumieniu ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (tj. Dz. U. z 2019 r., poz. 178) za wykonanie przedmiotu zamówienia. Cenę oferty i jej poszczególne wartości składowe w ofercie należy określać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, stosownie do ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (tj. Dz. U. z 2022 r., poz. 931 ze zm.).
- 6) Cenę oferty netto/brutto należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Cenę oferty netto/brutto należy zaokrąglić do pełnych groszy, przy czym końcówki poniżej 0,5 grosza należy pominać, a końcówki 0,5 grosza i wyżej należy zaokrąglić do jednego grosza.
- 7) W cenie oferty należy uwzględnić doświadczenie i wiedzę zawodową Wykonawcy, jak i wszelkie koszty niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia, w tym także opłaty, podatki oraz rabaty, upusty których Wykonawca zamierza udzielić, a także wymagania gwarancyjne itp.
- 8) Obliczając cenę oferty, zaleca się podać wartość sumaryczną netto i brutto, wskazać wysokość i kwotę należnego podatku od towarów i usług VAT lub jego wartość wyrażoną w procentach, oraz wartość sumaryczną brutto, przy czym Wykonawcy mający siedzibę poza granicami Polski mogą podać wyłącznie wartości netto bez podatku VAT.
- 9) Zapłata za usługę nastąpi przelewem, w terminie 14 dni od dnia wystawienia przez Wykonawcę faktury.
- 10) Cena oferty złożonej przez osobę fizyczną nieprowadzącą działalności gospodarczej, odpowiednio o ile dotyczy, powinna zawierać zaliczkę na podatek dochodowy oraz wszelkie należne składki, które Zamawiający, zgodnie z obowiązującymi przepisami, będzie zobowiązany naliczyć i odprowadzić.
- 11) Wykonawca będący osobą fizyczną nieprowadzącą działalności gospodarczej wyraża zgodę na pomniejszenie należności Wykonawcy (ceny oferty) o zaliczki i składki, które Zamawiający będzie zobowiązany naliczyć i odprowadzić w związku z realizacją umowy. Należność wypłacona bezpośrednio Wykonawcy nie będzie wówczas równa cenie oferty.
- 12) Na etapie badania i oceny ofert, w razie wątpliwości, czy w cenie oferty złożonej przez osobę fizyczną nieprowadzącą działalności gospodarczej, uwzględniono zaliczki i składki, o których mowa powyżej, wówczas Zamawiający będzie uprawniony do skierowania stosownego wezwania do wyjaśnienia treści oferty i ewentualnie stosownego poprawienia oferty w tym zakresie wraz z konsekwencjami rachunkowymi wynikającymi z dokonanych poprawek. Nie zawarcie przez Wykonawcę w cenie oferty zaliczek i składek, zostanie zakwalifikowane wówczas przez Zamawiającego jako inna omyłka polegająca na niezgodności oferty z SWZ niepowodująca istotnych zmian w treści oferty.
- 13) W przypadku Wykonawcy nie będącego płatnikiem podatku od towarów i usług VAT, Zamawiający informuje, iż od wskazanej ceny oferty, Zamawiający potrąci kwotę stanowiącą wszelkie świadczenia,

które powstaną po stronie Zamawiającego, w szczególności np. zaliczkę na należny podatek dochodowy.

## **12. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT:**

- 1) Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę, spośród ważnych ofert złożonych w postępowaniu (tj. Wykonawców niewykluczonych i ofert nieodrzuconych), na podstawie kryteriów oceny ofert określonych w Zapytaniu ofertowym.
- 2) Kryteria oceny ofert i ich znaczenie:

### **Cena za całość zamówienia: – 100%**

- 3) Wszystkie obliczenia punktów będą dokonywane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku (bez zaokrągleń).
- 4) Oferta Wykonawcy, która uzyska najwyższą sumaryczną liczbą punktów, uznana zostanie za najkorzystniejszą. W przypadku równych wyników decyduje wysokość ceny, tj. za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta Wykonawcy z najniższą ceną.
- 5) W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert, jak również dokonywać poprawienia lub uzupełnienia treści ofert z zachowaniem zasad przejrzystości postępowania oraz uczciwej konkurencji.
- 6) Zamawiający zastrzega sobie możliwość weryfikacji kwalifikacji i doświadczenia Wykonawcy poprzez żądanie przedłożenia stosownej dokumentacji, oświadczeń i referencji, na potwierdzenie spełniania warunków oraz doświadczenia.
- 7) Dokumenty składane na wezwanie Zamawiającego powinny być składane w terminie oraz formie określonych w wezwaniu.
- 8) W przypadku złożenia oferty lub dokumentów w formie innej niż wskazana w niniejszym ogłoszeniu lub na wezwanie Zamawiającego, Zamawiający zastrzega sobie prawo do przyjęcia oferty lub dokumentów złożonych bez zachowania formy, jeżeli ich treść nie będzie budzić istotnych wątpliwości i nie będzie to naruszać zasad uczciwej konkurencji.
- 9) Zamawiający poprawi w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie i oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty z wymaganiami Zapytania, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
- 10) Zamawiający odrzuci ofertę, w szczególności jeżeli została złożona po upływie terminu składania ofert bądź jest niezgodna z wymaganiami Zapytania, bądź zaistnieją inne uzasadnione okoliczności powodujące, iż jest ona niezgodna z obowiązującymi przepisami.
- 11) Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy jeżeli uzna, iż istnieją uzasadnione wątpliwości, co do jakości oferowanych przez Wykonawcę usług lub Wykonawca nie gwarantuje należytego wykonania umowy.
- 12) Zamawiający może unieważnić postępowanie o udzielenie zamówienia bez podania przyczyny, w szczególności jeżeli nie zostanie złożona żadna oferta, lub wszystkie złożone oferty zostaną odrzucone, albo cena najkorzystniejszej oferty przekracza kwotę, którą Zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia lub z innych powodów nie jest możliwe wyłonienie oferty najkorzystniejszej bądź zaistnieją inne uzasadnione okoliczności skutkujące nieważnością umowy.

## **13. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO:**

- 1) Wybrany Wykonawca zostanie powiadomiony, drogą mailową lub telefonicznie o miejscu i terminie zawarcia umowy jak również o wszelkich ewentualnych dodatkowych formalnościach, jakie winny zostać dopełnione w celu zawarcia umowy.
- 2) Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, będzie uchylał się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego Zamawiający dokona wyboru oferty najkorzystniejszej spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że znajdą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w ustawie Pzp.
- 3) W przypadku wyboru oferty Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcja, spółki cywilne) Zamawiający może zażądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych Wykonawców w formie oryginału lub

kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub osobę(y) upoważnioną(e) do reprezentowania Wykonawcy.

- 4) Wykonawcy wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.

#### **14. OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH – INFORMACJA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH:**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Starosta Powiatu Kozienickiego z siedzibą, ul. Kochanowskiego 28, 26 – 900 Kozienice, tel.: 48 611-73-00, fax: 48 611-73-06, e-mail: sekretariat@kozienicepowiat.pl;
- inspektorem ochrony danych osobowych u zamawiającego jak wyżej jest Pan Jarosław Słowiński, kontakt z Inspektorem Ochrony Danych – iod@kozienicepowiat.pl, telefonicznie 48 611-73-15, listownie na adres jak powyżej, kontakt osobisty w siedzibie Starostwa Powiatowego w Kozienicach\*;
- **Starosta Kozienicki może przetwarzać Pani/Pana dane osobowe w następujących celach:**
  - zawarcia i realizacji umowy, której jesteście Państwo stroną (art. 6 ust. 1 lit. b RODO),
  - spełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze (art. 6 ust. 1 lit. c RODO).
- **Przetwarzane kategorie danych osobowych** to dane, które pochodzą bezpośrednio od Państwa lub zostały przekazane w Pani/Pana imieniu, są to m. in. podstawowe dane identyfikacyjne, dane kontaktowe.
- **Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w ramach dokumentacji prowadzonej przez Starostę Kozienickiego w formie papierowej i elektronicznej** przez okres wskazany w przepisach o archiwizacji.
- Podanie przez Państwa danych osobowych jest niezbędne do zawarcia umowy. W przypadku niepodania danych określonych w umowie, nie będzie możliwe jej zawarcie.
- Przetwarzanie Pani/Pana danych nie podlega zautomatyzowaniu, a więc nie wiąże się ze zautomatyzowanym podejmowaniem decyzji, w tym z profilowaniem.
- **W związku z przetwarzaniem przez Starostę Kozienickiego Pani/Pana danych osobowych, przysługuje Pani/Panu prawo do:**
  - dostępu do treści danych, na podstawie art. 15 RODO z zastrzeżeniem, że udostępniane dane osobowe nie mogą ujawniać informacji niejawnych, ani naruszać tajemnic prawnie chronionych, do których zachowania zobowiązany jest Starosta Kozienicki;
  - sprostowania danych, na podstawie art. 16 RODO;
  - usunięcia danych osobowych w związku z art. 17 RODO, jeśli Starosta Kozienicki nie będzie zobligowana przepisami prawa do ich przetwarzania,
  - ograniczenia przetwarzania danych, na podstawie art. 18 RODO.
- W przypadku uznania, że przetwarzanie przez Starostę Kozienickiego Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy RODO, przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

#### **15. ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY:**

Istotne postanowienia umowy określa projekt umowy stanowiący załącznik nr 3 do niniejszego postępowania.

#### **16. ZAŁĄCZNIKI:**

- *Załącznik nr 1 – Formularz Ofertowy*
- *Załącznik nr 2 – Opis Przedmiotu Zamówienia*
- *Załącznik nr 3 – Projekt Umowy*
- *Załącznik nr 4 – Oświadczenie o Spełnianiu Warunków Udziału w Postępowaniu oraz o Braku Podstaw do Wykluczenia*

**Starosta Kozienicki**  
/-/  
**Krzysztof Wolski**