

Kozienice, dnia 21.03.2024r.

KDR.210.3.2024

Starostwo Powiatowe

ul. Kochanowskiego 28

26-900 Kozienice

STAROSTA KOZIENICKI
OGŁASZA NABÓR
NA STANOWISKO URZĘDNICZE
PODINSPEKTOR
WYDZIAŁ BUDOWNICTWA I ARCHITEKTURY

1. Starostwo Powiatowe w Kozienicach-Wydział Budownictwa i Architektury
2. Określenie stanowiska urzędniczego- Podinspektor
3. Wymiar czasu pracy-pełny etat
4. Wymagania niezbędne:
 - a) Wykształcenie wyższe- (mile widziane budownictwo lub pokrewne)
 - b) Doświadczenie zawodowe w administracji samorządowej związane z prowadzeniem postępowań, wydawaniem decyzji administracyjnych, organach administracji architektoniczno-budowlanej, nadzoru budowlanego lub instytucjach projektowych, wykonawczych (w obszarze budownictwa) min. 1 rok
 - c) Znajomość i umiejętność stosowania w praktyce przepisów ustawy prawo budowlane i kodeks postępowania administracyjnego,
 - d) Bardzo dobra znajomość obsługi komputera
 - e) Pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystania z pełni praw publicznych,
 - f) Nieposzlakowana opinia
5. Wymagania dodatkowe:
 - a) Odpowiedzialność, komunikatywność, umiejętność pracy w zespole, wysoka kultura osobista,
6. Znajomość merytoryczna zagadnień z niżej wymienionych aktów prawnych:
 - a) Ustawa z dnia 14.06.1960r. Kodeks postępowania administracyjnego /tj.Dz.U. 2023 poz. 775/
 - b) Ustawa z dnia 7.07.1994r. prawo budowlane /tj.Dz.U. 2023 poz. 682 ze zm./
 - c) Ustawy z dnia 27.03.2003r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym /tj.Dz.U. 2023 poz. 977 ze zm./
 - d) Ustawy z dnia 24.06.1994r. o własności lokali /tj.Dz.U. 2021 poz. 1048 ze zm./
 - e) Rozporządzenie w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie
 - f) Rozporządzenie z dnia 11.09.2020r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego /Dz.U. 2020 poz. 1609 ze zm./
7. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:
 1. Prowadzenie postępowań dotyczących:

- a) wydania decyzji o pozwoleniu na budowę wraz z przygotowaniem projektów decyzji o pozwoleniu na budowę,
 - b) Wydania pozwolenia na rozbiórkę wraz z przygotowaniem projektów decyzji o pozwoleniu na rozbiórkę,
 - c) Przeniesienia pozwolenia na budowę wraz z przygotowaniem projektu decyzji,
 - d) Zmiany pozwolenia na budowę wraz z przygotowaniem projektu decyzji
2. Rozpatrywanie wniosków dotyczących zgłoszeń robót niewymagających pozwolenia na budowę, robót nie wymagających pozwolenia na rozbiórkę oraz zmiany sposobu użytkowania obiektu budowlanego,
 3. Przygotowanie zaświadczeń o samodzielności lokali,
 4. Wykonywanie innych zadań i czynności zleconych przez Naczelnika Wydziału
8. Wymagane dokumenty:
- a) List motywacyjny
 - b) CV
 - c) Kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie,
 - d) Kopie świadectw pracy, zaświadczeń z dotychczasowych miejsc pracy dokumentujących wymagany staż, kwestionariusz osobowy
 - e) Kserokopie zaświadczeń o ukończonych kursach, szkoleniach,
 - f) Pisemne oświadczenie, że kandydat nie był karany za przestępstwa popełnione umyślnie, ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślnie przestępstwo skarbowe,
 - g) Pisemne oświadczenie o zdolności do czynności prawnych, korzystaniu z pełni praw publicznych,
 - h) Oświadczenie w sprawie przetwarzania danych osobowych
 - i) W przypadku osób które chcą skorzystać z uprawnienia o którym mowa w art. 13a ust 2 ustawy z dnia 21 listopada 2008r. o pracownikach samorządowych -kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność
9. Warunki pracy na stanowisku:
- a) Pełny wymiar czasu pracy
 - b) Praca przy komputerze powyżej 4 godzin dziennie, praca indywidualna i w zespole,
 - c) Zmienne tempo pracy, kontakty z klientami urzędu, sytuacje stresowe,
 - d) Umowa zawarta na czas określony – zastępstwo pracownika podczas jego usprawiedliwionej nieobecności w pracy
 - e) Wynagrodzenie zgodne z Rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 25 października 2021r. w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych oraz regulaminem Wynagradzania Pracowników Starostwa Powiatowego w Koźienicach- wynagrodzenie dla w/w stanowiska określone jest wg. kat. X-XIV tj. 4242-5800zł brutto, dodatek za wieloletnią pracę przyznawany po 5 latach pracy w wysokości wynoszącej 5% miesięcznego wynagrodzenia zasadniczego, który wzrasta o 1% za każdy dalszy rok pracy aż do osiągnięcia 20% miesięcznego wynagrodzenia zasadniczego.
 - f) Przewidywany termin zatrudnienia- maj 2024r.
10. Informacja w sprawie wskaźnika zatrudnienia osób niepełnosprawnych w miesiącu poprzedzającym nabór-na podstawie art. 13a ust.2 ustawy z dnia 21 listopada 2008r. o pracownikach samorządowych- wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej osób niepełnosprawnych w Starostwie Powiatowym w Koźienicach w miesiącu grudniu 2023r. nie przekroczył 6%.

11. Wymagane dokumenty należy składać w Kancelarii Ogólnej Starostwa Powiatowego w Kozienicach (pokój nr 1) lub przesłać pocztą na adres: Starostwo Powiatowe w Kozienicach, ul. Kochanowskiego 28, 26-900 Kozienice w zamkniętej kopercie z dopiskiem „Nabór na stanowisko Podinspektor Wydział Budownictwa i Architektury” w terminie do dnia 02.04.2024r. do godz. 15.30 (decyduje data wpływu do Kancelarii).
12. Do testu lub rozmowy kwalifikacyjnej zostaną dopuszczeni tylko kandydaci spełniający wymogi formalne. Lista kandydatów spełniających wymagania formalne zostanie umieszczona na stronie BIP (www.bipkozienicepowiat.pl) oraz wywieszona na tablicy ogłoszeń w budynku Starostwa Powiatowego w Kozienicach ul. Kochanowskiego 28, najpóźniej do dnia 03.04.2024r. do godz. 15.00. Rekrutacja końcowa-test lub rozmowa kwalifikacyjna odbędzie się w dniu 05.04.2024r. o godz. 9.00 w Sali konferencyjnej budynku Starostwa Powiatowego w Kozienicach ul. Kochanowskiego 28 (pok. Nr 37 II piętro).
13. Zgłoszenia kandydatów złożone po terminie, w inny sposób niż określony w ogłoszeniu, bez kompletu dokumentów nie będą brane pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym.
14. Formularze-kwestionariusz osobowy do celów rekrutacji, oświadczenie o spełnieniu wymagań z art. 6 ustawy o pracownikach samorządowych, oświadczenie w sprawie przetwarzania danych osobowych można pobrać ze strony Starostwa Powiatowego w Kozienicach (www.bipkozienice.pl)
15. Dokumenty osób, które nie zakwalifikowały się do końcowego etapu rekrutacji mogą być odebrane osobiście przez kandydata w ciągu 30 dni od otrzymania informacji o niezakwalifikowaniu się. Dokumenty nieodebrane po tym terminie będą zwracane na adresy wskazane w dokumentach aplikacyjnych.
16. Informacja RODO dla kandydatów do pracy w Starostwie Powiatowym w Kozienicach Dane osobowe kandydatów do pracy na niniejsze stanowisko będą przetwarzane przez Starostę Powiatu Kozienickiego z siedzibą ul. Kochanowskiego 28, 26-900 Kozienice, będącym administratorem danych. Z administratorem danych można się skontaktować pod adresem 26-900 Kozienice, ul. Kochanowskiego 28, lub e-mail iod@kozienicepowiat.pl. Dane osobowe kandydatów będą przetwarzane wyłącznie w celach rekrutacyjnych na stanowisko, na które aplikuje kandydat przez okres niezbędny do przeprowadzenia procesu rekrutacji i wyłonienia kandydata na podstawie kodeksu pracy i ustawy o pracownikach samorządowych, a w pozostałym zakresie na podstawie zgody kandydata wyrażonej na wyraźne działanie potwierdzające, polegające na zawarciu tych danych w zgłoszeniu aplikacyjnym i ich wysłaniu do administratora (art. 6 ust.1 lit.a w związku z art. 4 pkt 11 RODO), do momentu przyjęcia lub odrzucenia oferty pracy przez wybranego kandydata, a następnie przez 6 miesięcy w celu obrony przed ewentualnymi roszczeniami.

Dane osobowe nie są udostępniane innym administratorom.

Na podstawie RODO każda osoba, której dane dotyczą, ma prawo:

1. dostępu do swoich danych osobowych;
2. do otrzymania kopii danych osobowych podlegających przetwarzaniu;
3. do sprostowania swoich danych osobowych;
4. do usunięcia swoich danych osobowych, jeżeli administrator nie ma już podstawy prawnej do ich przetwarzania, lub nie są one już niezbędne do celów przetwarzania;
5. do ograniczenia przetwarzania;
6. do przenoszenia danych;
7. do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania jej danych;

8. do cofnięcia zgody w każdym momencie i bez podawania przyczyny- przetwarzanie danych osobowych dokonane przed cofnięciem zgody nadal pozostanie zgodne z prawem. Cofnięcie zgody spowoduje zaprzestanie przetwarzania przez administratora przetwarzania danych osobowych w celu, w którym ta zgoda została wyrażona.

Aby skorzystać z w/w praw osoba, której dane dotyczą powinna skontaktować się wykorzystując podane dane kontaktowe z administratorem i poinformować go, z którego prawa i w jakim zakresie chce skorzystać.

Osoba, której dane dotyczą, ma prawo wnieść skargę do organu nadzoru, którym w Polsce jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych z siedzibą w Warszawie, ul. Stawki 2. W każdym przypadku osoba, której dane dotyczą, może również skontaktować się bezpośrednio z inspektorem danych osobowych administratora: e-mail iod@kozienicepowiat.pl lub na adres 26-900 Kozienice ul.Kochanowskiego 28

Podstawa prawna: Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 94/46/WE (Dz.Urz.UE L2016 Nr 119,s.1) i art. 22¹ ustawy z dnia 26 czerwca 1974r. – Kodeks pracy (Dz.U. 2023 poz. 1465)

STAROSTA

mgr Krzysztof Wolski