

Kozienice, 28.09.2026r.

KDR.210.5.1.2026

Starostwo Powiatowe w Kozienicach
ul. J. Kochanowskiego 28
26-900 Kozienice

STAROSTA KOZIENICKI
OGŁASZA NABÓR
NA STANOWISKO URZĘDNICZE
SPECJALISTA
DS. LASÓW NIEPAŃSTWOWYCH

**Ogłoszenie skierowane jest do wszystkich osób spełniających wymagania
bez względu na płeć**

- 1. Nazwa i adres jednostki, miejsce wykonywania pracy:** Starostwo Powiatowe w Kozienicach, ul. J. Kochanowskiego 28, 26-900 Kozienice
- 2. Określenie stanowiska urzędniczego:** Specjalista ds. lasów niepaństwowych
- 3. Wymiar czasu pracy:** pełny etat
- 4. Wymagania niezbędne:**
 - a) Obywatelstwo polskie
 - b) Wykształcenie średnie lub wyższe (preferowane leśnictwo)
 - c) W przypadku wykształcenia średniego co najmniej 3 letni staż pracy w leśnictwie
 - d) Pełna zdolność do czynności prawnych i korzystanie z pełni praw publicznych
 - e) Brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
 - f) Nieposzlakowana opinia
 - g) Spełnienie wymagań z ustawy o pracownikach samorządowych
- 5. Wymagania dodatkowe:**
 - a) Doświadczenie zawodowe w zakresie zbieżnym z przedmiotowym stanowiskiem pracy
 - b) Umiejętność pracy w zespole, komunikatywność, dobra organizacja pracy, wysoka kultura osobista,
 - c) Prawo jazdy kat.B oraz gotowość do wykorzystywania samochodu prywatnego do celów służbowych w terenie
 - d) Umiejętność korzystania z przepisów prawa,
 - e) Umiejętność obsługi komputera
- 6. Merytoryczna znajomość zagadnień z niżej wymienionych ustaw:**
 - a) Ustawa z dnia 28 września 1991r. o lasach
 - b) Ustawa z dnia 16 kwietnia 2004r. o ochronie przyrody
 - c) Ustawa z dnia 5 czerwca 1998r. o samorządzie powiatowym
 - d) Ustawa z dnia 21 listopada 2008r. o pracownikach samorządowych

7. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:

- a) Prowadzenie spraw wynikających z ustawy o lasach w odniesieniu do lasów niestanowiących własności Skarbu państwa,
- b) Przygotowywanie materiałów do wydania decyzji i przygotowywanie projektów tych decyzji w sprawach dotyczących zmiany lasu na użytek rolny dla właścicieli lasu niestanowiącego własności Skarbu Państwa
- c) Dokonywanie czynności cechowania drewna oraz wydawanie dokumentu stwierdzającego legalność pozyskiwania drewna w lasach niestanowiących własności Skarbu Państwa,
- d) Prowadzenie nadzoru wykonywania zadań określonych w uproszczonych planach urządzania lasów, dla lasów niestanowiących własności Skarbu Państwa,
- e) Przygotowywanie materiałów do wydawania decyzji, przygotowywanie decyzji na pozyskanie drewna niezgodnie z uproszczonym planem urządzania lasu lub decyzją z zakresu gospodarki leśnej,
- f) Przygotowywanie materiałów do wydania decyzji i przygotowywanie projektów decyzji dla właścicieli lasu niestanowiącego własności Skarbu Państwa, którzy nie wykonują swoich obowiązków albo nie wykonują zadań zawartych w uproszczonym planie urządzania lasu lub decyzji z zakresu gospodarki leśnej z uwzględnieniem wynikających z tego konsekwencji.

8. Wymagane dokumenty:

- a) List motywacyjny i CV
- b) Kwestionariusz osobowy
- c) Kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie, uprawnienia zawodowe,
- d) Kopie świadectw pracy, zaświadczeń z dotychczasowych miejsc pracy dokumentujących wymagany staż,
- e) Kserokopie zaświadczeń o ukończonych kursach, szkoleniach,
- f) Pisemne oświadczenie, że kandydat nie był karany za przestępstwa popełnione umyślnie, ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- g) Pisemne oświadczenie o zdolności do czynności prawnych, korzystaniu z pełni praw publicznych,
- h) Oświadczenie w sprawie przetwarzania danych osobowych,
- i) Oświadczenie dla kandydatów ubiegających się o stanowisko urzędnicze- art. 6 ustawy o pracownikach samorządowych,
- j) W przypadku osób które chcą skorzystać z uprawnienia o którym mowa w art. 13a ust. 2 ustawy z dnia 21 listopada 2008r. o pracownikach samorządowych- kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność.

9. Warunki pracy na stanowisku:

- a) Pełny wymiar czasu pracy
- b) Praca przy komputerze, praca indywidualna i w zespole, praca w terenie w zmiennych warunkach atmosferycznych
- c) Zmienne tempo pracy, kontakty z klientami urzędu, sytuacje stresowe,
- d) Umowa zawarta na czas określony, z możliwością przedłużenia na czas nieokreślony,
- e) Wynagrodzenie zgodne z Rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 25 października 2021r. w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych oraz Regulaminem Wynagradzania Pracowników Starostwa Powiatowego w Kozienicach- wynagrodzenie dla w/w stanowiska

określone jest wg. Kat. X-XIV, tj. 5030-7900zł brutto, dodatek za wieloletnią pracę przyznawany po 5 latach pracy w wysokości 5% miesięcznego wynagrodzenia zasadniczego, który wzrasta o 1% za każdy dalszy rok pracy aż do osiągnięcia 20% miesięcznego wynagrodzenia, nagroda jubileuszowa po osiągnięciu wymaganego ogólnego stażu pracy, zgodnie z ustawą o pracownikach samorządowych, jednorazowa odprawa w związku z przejściem na emeryturę lub rentę z tytułu niezdolności do pracy, dodatkowe wynagrodzenie roczne na zasadach określonych w odrębnych przepisach,

10. Przewidywany termin zatrudnienia: listopad 2026r.

11. Informacja w sprawie wskaźnika zatrudnienia osób niepełnosprawnych w miesiącu poprzedzającym nabór- na podstawie art. 13a ustawy z dnia 21 listopada 2008r. o pracownikach samorządowych- wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej osób niepełnosprawnych w Starostwie Powiatowym w Kozienicach w miesiącu sierpniu 2026r. przekroczył 6%.

12. Wymagane dokumenty należy składać w Kancelarii Ogólnej Starostwa Powiatowego w Kozienicach (pokój nr 1) lub przesłać pocztą na adres Starostwo Powiatowe w Kozienicach, ul. J. Kochanowskiego 28, 26-900 Kozienice w zamkniętej kopercie z dopiskiem „Nabór na stanowisko Specjalista ds. lasów niepaństwowych” w terminie do dnia 09.10.2026r. do godz. 14.30 (decyduje data wpływu do Kancelarii),

13. Do testu oraz rozmowy kwalifikacyjnej zostaną dopuszczeni tylko kandydaci spełniający wymagania formalne. Lista kandydatów spełniających wymagania zostanie umieszczona na stronie BIP (www.bipkozienicepowiat.pl) oraz wywieszona na tablicy ogłoszeń w budynku Starostwa Powiatowego w Kozienicach, najpóźniej do dnia 13 października 2026r. do godz. 15.00. Rekrutacja końcowa- test lub rozmowa kwalifikacyjna odbędzie się w dniu 15 października 2026r. o godz. 9.00 w Sali konferencyjnej budynku Starostwa Powiatowego w Kozienicach ul. J. Kochanowskiego 28 (pok. nr 37 II piętro).

14. Zgłoszenia kandydatów złożone po terminie, w inny sposób niż określony w ogłoszeniu, bez kompletu dokumentów nie będą brane pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym.

15. Formularze- kwestionariusz osobowy do celów rekrutacji, oświadczenie o spełnieniu wymagań z art. 6 ustawy o pracownikach samorządowych, oświadczenie w sprawie przetwarzania danych osobowych można pobrać ze strony Starostwa Powiatowego w Kozienicach (www.bipkozienice.pl)

16. Dokumenty osób, które nie zakwalifikowały się do końcowego etapu rekrutacji mogą być odebrane osobiście przez kandydata w ciągu 30 dni od otrzymania informacji o niezakwalifikowaniu się. Dokumenty nieodebrane po tym terminie będą zwracane na adresy wskazane w dokumentach aplikacyjnych.

17. Zgodnie z art. 24 ust.6 ustawy z dnia 14.06.2024r. o ochronie sygnalistów informujemy, że Zarządzeniem nr 46/2024 Starosty Powiatu Kozienickiego z dnia 17.09.2024r. ustalona została procedura dokonywania zgłoszeń wewnętrznych w Starostwie Powiatowym w Kozienicach.

18. Informacja RODO dla kandydatów do pracy w Starostwie Powiatowym w Kozienicach
Dane osobowe kandydatów do pracy na niniejsze stanowisko będą przetwarzane przez Starostę Powiatu Kozienickiego z siedzibą ul. Kochanowskiego 28, 26-900 Kozienice, będącym administratorem danych. Z administratorem danych można się skontaktować pod adresem 26-900 Kozienice, ul. Kochanowskiego 28, lub e-mail iod@kozienicepowiat.pl. Dane osobowe kandydatów będą przetwarzane wyłącznie w celach rekrutacyjnych na stanowisko, na które aplikuje kandydat przez okres niezbędny do przeprowadzenia procesu

rekrutacji i wyłonienia kandydata na podstawie kodeksu pracy i ustawy o pracownikach samorządowych, a w pozostałym zakresie na podstawie zgody kandydata wyrażonej na wyraźne działanie potwierdzające, polegające na zawarciu tych danych w zgłoszeniu aplikacyjnym i ich wysłaniu do administratora (art. 6 ust.1 lit.a w związku z art. 4 pkt 11 RODO), do momentu przyjęcia lub odrzucenia oferty pracy przez wybranego kandydata, a następnie przez 6 miesięcy w celu obrony przed ewentualnymi roszczeniami.

Dane osobowe nie są udostępniane innym administratorom.

Na podstawie RODO każda osoba, której dane dotyczą, ma prawo:

1. dostępu do swoich danych osobowych;
2. do otrzymania kopii danych osobowych podlegających przetwarzaniu;
3. do sprostowania swoich danych osobowych;
4. do usunięcia swoich danych osobowych, jeżeli administrator nie ma już podstawy prawnej do ich przetwarzania, lub nie są one już niezbędne do celów przetwarzania;
5. do ograniczenia przetwarzania;
6. do przenoszenia danych;
7. do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania jej danych;
8. do cofnięcia zgody w każdym momencie i bez podawania przyczyny-przetwarzanie danych osobowych dokonane przed cofnięciem zgody nadal pozostanie zgodne z prawem. Cofnięcie zgody spowoduje zaprzestanie przetwarzania przez administratora przetwarzania danych osobowych w celu, w którym ta zgoda została wyrażona.

Aby skorzystać z w/w praw osoba, której dane dotyczą powinna skontaktować się wykorzystując podane dane kontaktowe z administratorem i poinformować go, z którego prawa i w jakim zakresie chce skorzystać.

Osoba, której dane dotyczą, ma prawo wnieść skargę do organu nadzoru, którym w Polsce jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych z siedzibą w Warszawie, ul. Stawki 2. W każdym przypadku osoba, której dane dotyczą, może również skontaktować się bezpośrednio z inspektorem danych osobowych administratora:

e-mail iod@kozienicepowiat.pl lub na adres 26-900 Kozienice
ul.Kochanowskiego 28

Podstawa prawna: Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 94/46/WE (Dz.Urz.UE L2016 Nr 119,s.1) i art. 22¹ ustawy z dnia 26 czerwca 1974r. – Kodeks pracy (Dz.U. 2024 poz. 878).

STAROSTA

mgr Krzysztof Wolski