

**STAROSTWO POWIATOWE
w KOZIENICACH**

26-900 Kozienice, ul. Kochanowskiego 28
tel. 48 611-73-00 (centr.); fax 48 611-73-01

Kozienice, 06.08.2026r.

KDR.210.4.1.2026

Starostwo Powiatowe w Kozienicach
ul. J. Kochanowskiego 28
26-900 Kozienice

STAROSTA KOZIENICKI

OGLASZA NABÓR

NA STANOWISKO URZĘDNICZE

PODINSPEKTOR

WIELOOSOBOWE STANOWISKO

DS. BEZPIECZEŃSTWA, SPRAW SPOŁECZNYCH I OBYWATELSKICH

Ogłoszenie skierowane jest do wszystkich osób spełniających wymagania

bez względu na płeć

- 1. Nazwa i adres jednostki, miejsce wykonywania pracy:**
Starostwo Powiatowe w Kozienicach, ul. J. Kochanowskiego 28, 26-900 Kozienice
- 2. Określenie stanowiska urzędniczego:** Podinspektor
- 3. Wymiar czasu pracy:** pełny etat
- 4. Wymagania niezbędne:**
 - a) Obywatelstwo polskie
 - b) Wykształcenie średnie lub wyższe
 - c) W przypadku wykształcenia średniego co najmniej 3 letni staż pracy
 - d) Pełna zdolność do czynności prawnych i korzystanie z pełni praw publicznych
 - e) Brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
 - f) Nieposzlakowana opinia
 - g) Spełnienie wymagań z ustawy o pracownikach samorządowych
- 5. Wymagania dodatkowe:**
 - a) Doświadczenie zawodowe w zakresie zbieżnym z przedmiotowym stanowiskiem pracy
 - b) Umiejętność pracy w zespole, komunikatywność, dobra organizacja pracy, wysoka kultura osobista,
 - c) Umiejętność korzystania z przepisów prawa,
 - d) Biegła znajomość obsługi komputera
- 6. Merytoryczna znajomość zagadnień z niżej wymienionych ustaw:**
 - a) Ustawa o zarządzaniu kryzysowym
 - b) Ustawa o ochronie ludności i obronie cywilnej
 - c) Ustawa o obronie ojczyzny
 - d) Ustawa o samorządzie powiatowym
 - e) Kodeks Postępowania Administracyjnego

- 7. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:**

- a) Wykonywanie zadań związanych z zarządzaniem kryzysowym na terenie powiatu
- b) Współudział w opracowywaniu i aktualizacji powiatowych planów zarządzania kryzysowego,
- c) Realizacja zadań z zakresu planowania cywilnego,
- d) Planowanie i organizowanie szkoleń, ćwiczeń i innych form edukacji z zakresu ochrony ludności i obrony cywilnej,
- e) Prowadzenie spraw związanych z rejestracją stowarzyszeń zwykłych oraz spraw wynikających z pełnienia przez Starostę nadzoru nad działalnością stowarzyszeń zwykłych,
- f) Prowadzenie spraw związanych z działalnością Komisji Bezpieczeństwa i Porządku,
- g) Pełnienie obowiązków związanych z funkcjonowaniem Powiatowego Centrum Zarządzania Kryzysowego w Kozienicach, współdziałanie z centrami zarządzania kryzysowego wojewody Mazowieckiego i powiatów ościennych oraz współpraca z podmiotami prowadzącymi monitoring zagrożeń,
- h) Współdziałanie z podmiotami prowadzącymi akcje ratownicze i humanitarne na obszarze odpowiedzialności Starosty Kozienickiego,
- i) Monitorowanie, analizowanie i prognozowanie rozwoju zagrożeń na obszarze powiatu oraz współpraca z gminnymi zespołami zarządzania kryzysowego,
- j) Udział w funkcjonowaniu powiatowego zespołu zarządzania kryzysowego w tym dokumentowanie jego działań,
- k) Udział w przygotowaniu, organizowaniu oraz koordynowaniu przedsięwzięć ewakuacji ludności na wypadek powstania masowego zagrożenia dla życia i zdrowia na obszarze powiatu,
- l) Współudział w opracowaniu powiatowego planu ochrony zabytków,
- m) Opracowywanie programów, planów i wytycznych do szkolenia obronnego,
- n) Prowadzenie spraw dotyczących bezpieczeństwa (publicznego, zdrowotnego, sanitarnego, weterynaryjnego, drogowego, budowlanego itp.),
- o) Współudział w sporządzaniu i aktualizacji powiatowego planu pozamilitarnego przygotowania służby zdrowia,

8.Wymagane dokumenty:

- a) List motywacyjny i CV
- b) Kwestionariusz osobowy
- c) Kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie, uprawnienia zawodowe,
- d) Kopie świadectw pracy, zaświadczeń z dotychczasowych miejsc pracy dokumentujących wymagany staż,
- e) Kserokopie zaświadczeń o ukończonych kursach, szkoleniach,
- f) Pisemne oświadczenie, że kandydat nie był karany za przestępstwa popełnione umyślnie, ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- g) Pisemne oświadczenie o zdolności do czynności prawnych, korzystaniu z pełni praw publicznych,
- h) Oświadczenie w sprawie przetwarzania danych osobowych,
- i) Oświadczenie dla kandydatów ubiegających się o stanowisko urzędnicze- art. 6 ustawy o pracownikach samorządowych,
- j) W przypadku osób które chcą skorzystać z uprawnienia o którym mowa w art. 13a ust. 2 ustawy z dnia 21 listopada 2008r. o pracownikach samorządowych- kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność.

9. Warunki pracy na stanowisku:

- a) Pełny wymiar czasu pracy
- b) Praca przy komputerze powyżej 4 godzin dziennie, praca indywidualna i w zespole,
- c) Zmienne tempo pracy, kontakty z klientami urzędu, sytuacje stresowe,
- d) Umowa zawarta na czas określony, z możliwością przedłużenia na czas nieokreślony,
- e) Wynagrodzenie zgodne z Rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 25 października 2021r. w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych oraz Regulaminem Wynagradzania Pracowników Starostwa Powiatowego w Kozienicach- wynagrodzenie dla w/w stanowiska określone jest wg. Kat. X-XIV, tj. 5030-7900zł brutto, dodatek za wieloletnią pracę przyznawany po 5 latach pracy w wysokości 5% miesięcznego wynagrodzenia zasadniczego, który wzrasta o 1% za każdy dalszy rok pracy aż do osiągnięcia 20% miesięcznego wynagrodzenia, nagroda jubileuszowa po osiągnięciu wymaganego ogólnego stażu pracy, zgodnie z ustawą o pracownikach samorządowych, jednorazowa odprawa w związku z przejściem na emeryturę lub rentę z tytułu niezdolności do pracy, dodatkowe wynagrodzenie roczne na zasadach określonych w odrębnych przepisach,

10. Przewidywany termin zatrudnienia: wrzesień 2026r.

- 11. Informacja w sprawie wskaźnika zatrudnienia osób niepełnosprawnych w miesiącu poprzedzającym nabór- na podstawie art. 13a ustawy z dnia 21 listopada 2008r. o pracownikach samorządowych-** wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej osób niepełnosprawnych w Starostwie Powiatowym w Kozienicach w miesiącu lipcu 2026r. przekroczył 6%.

- 12. Wymagane dokumenty należy składać w Kancelarii Ogólnej Starostwa Powiatowego w Kozienicach (pokój nr 1) lub przesłać pocztą na adres Starostwo Powiatowe w Kozienicach, ul. J. Kochanowskiego 28, 26-900 Kozienice w zamkniętej kopercie z dopiskiem „Nabór na stanowisko Podinspektor Wieloosobowe stanowisko ds. Bezpieczeństwa, Spraw Społecznych i Obywatelskich” w terminie do dnia 24.08.2026r. do godz. 15.30 (decyduje data wpływu do Kancelarii),**

- 13. Do testu oraz rozmowy kwalifikacyjnej zostaną dopuszczeni tylko kandydaci spełniający wymagania formalne.** Lista kandydatów spełniających wymagania zostanie umieszczona na stronie BIP (www.bipkozienicepowiat.pl) oraz wywieszona na tablicy ogłoszeń w budynku Starostwa Powiatowego w Kozienicach, najpóźniej do dnia 27 sierpnia 2026r. do godz. 15.00. Rekrutacja końcowa- test lub rozmowa kwalifikacyjna odbędzie się w dniu 2 września 2026r. o godz. 9.00 w Sali konferencyjnej budynku Starostwa Powiatowego w Kozienicach ul. J. Kochanowskiego 28 (pok. nr 37 II piętro).

14. Zgłoszenia kandydatów złożone po terminie, w inny sposób niż określony w ogłoszeniu, bez kompletu dokumentów nie będą brane pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym.

15. Formularze- kwestionariusz osobowy do celów rekrutacji, oświadczenie o spełnieniu wymagań z art. 6 ustawy o pracownikach samorządowych, oświadczenie w sprawie przetwarzania danych osobowych można pobrać ze strony Starostwa Powiatowego w Kozienicach (www.bipkozienice.pl)

16. Dokumenty osób, które nie zakwalifikowały się do końcowego etapu rekrutacji mogą być odebrane osobiście przez kandydata w ciągu 30 dni od otrzymania informacji o niezakwalifikowaniu się. Dokumenty nieodebrane po tym terminie będą zwracane na adresy wskazane w dokumentach aplikacyjnych.

17. Zgodnie z art. 24 ust.6 ustawy z dnia 14.06.2024r. o ochronie sygnalistów informujemy, że Zarządzeniem nr 46/2024 Starosty Powiatu Kozienickiego z dnia 17.09.2024r. ustalona

została procedura dokonywania zgłoszeń wewnętrznych w Starostwie Powiatowym w Kozienicach.

18. Informacja RODO dla kandydatów do pracy w Starostwie Powiatowym w Kozienicach

Dane osobowe kandydatów do pracy na niniejsze stanowisko będą przetwarzane przez Starostę Powiatu Kozienickiego z siedzibą ul. Kochanowskiego 28, 26-900 Kozienice, będącym administratorem danych. Z administratorem danych można się skontaktować pod adresem 26-900 Kozienice, ul. Kochanowskiego 28, lub e-mail iod@kozienicepowiat.pl. Dane osobowe kandydatów będą przetwarzane wyłącznie w celach rekrutacyjnych na stanowisko, na które aplikuje kandydat przez okres niezbędny do przeprowadzenia procesu rekrutacji i wyłonienia kandydata na podstawie kodeksu pracy i ustawy o pracownikach samorządowych, a w pozostałym zakresie na podstawie zgody kandydata wyrażonej na wyraźne działanie potwierdzające, polegające na zawarciu tych danych w zgłoszeniu aplikacyjnym i ich wysłaniu do administratora (art. 6 ust.1 lit.a w związku z art. 4 pkt 11 RODO), do momentu przyjęcia lub odrzucenia oferty pracy przez wybranego kandydata, a następnie przez 6 miesięcy w celu obrony przed ewentualnymi roszczeniami.

Dane osobowe nie są udostępniane innym administratorom.

Na podstawie RODO każda osoba, której dane dotyczą, ma prawo:

1. dostępu do swoich danych osobowych;
2. do otrzymania kopii danych osobowych podlegających przetwarzaniu;
3. do sprostowania swoich danych osobowych;
4. do usunięcia swoich danych osobowych, jeżeli administrator nie ma już podstawy prawnej do ich przetwarzania, lub nie są one już niezbędne do celów przetwarzania;
5. do ograniczenia przetwarzania;
6. do przenoszenia danych;
7. do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania jej danych;
8. do cofnięcia zgody w każdym momencie i bez podawania przyczyny-przetwarzanie danych osobowych dokonane przed cofnięciem zgody nadal pozostanie zgodne z prawem. Cofnięcie zgody spowoduje zaprzestanie przetwarzania przez administratora przetwarzania danych osobowych w celu, w którym ta zgoda została wyrażona.

Aby skorzystać z w/w praw osoba, której dane dotyczą powinna skontaktować się wykorzystując podane dane kontaktowe z administratorem i poinformować go, z którego prawa i w jakim zakresie chce skorzystać.

Osoba, której dane dotyczą, ma prawo wnieść skargę do organu nadzoru, którym w Polsce jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych z siedzibą w Warszawie, ul. Stawki 2. W każdym przypadku osoba, której dane dotyczą, może również skontaktować się bezpośrednio z inspektorem danych osobowych administratora:

e-mail iod@kozienicepowiat.pl lub na adres 26-900 Kozienice
ul.Kochanowskiego 28

Podstawa prawna: Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 94/46/WE (Dz.Urz.UE L2016 Nr 119,s.1) i art. 22¹ ustawy z dnia 26 czerwca 1974r. – Kodeks pracy (Dz.U. 2024 poz. 878).

STAROSTA
mgr Krzysztof Wolski