

ZAPROSZENIE DO ZŁOŻENIA OFERTY CENOWEJ

niniejsze postępowanie nie podlega ustawie Prawo zamówień publicznych – art. 2 ust. 1 pkt. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 roku (tj. Dz. U. z 2026 r., poz. 793) – wartość zamówienia nie przekracza wyrażonej w złotych kwoty 170.000 złotych.

Powiat Kozienicki, z siedzibą w Kozienicach, ul. Kochanowskiego 28, 26 – 900 Kozienice, zaprasza do złożenia propozycji cenowej na zadanie pod nazwą: „Obsługa Prawna Powiatu Kozienickiego na lata 2026/2027” /SZP.033.15.2026/.

1. Zamawiający:

Powiat Kozienicki
ul. Kochanowskiego 28
26 – 900 Kozienice
NIP: 812-190-76-83
REGON: 670223155

tel.: (48) 611-73-00 (Starostwo)

tel.: (48) 611-73-23 (Zamówienia Publiczne)

strona internetowa: www.kozienicepowiat.pl

e-mail Starostwo Powiatowe w Kozienicach: sekretariat@kozienicepowiat.pl

e-mail Zamówienia Publiczne: zamowienia@kozienicepowiat.pl

2. Przedmiot i zakres zamówienia:

Przedmiotem zamówienia w ramach przedmiotowego zapytania cenowego jest obsługa prawna Powiatu Kozienickiego tj. Starostwa Powiatowego w Kozienicach oraz organów Powiatu: Zarządu Powiatu i Rady Powiatu, realizowanej przez osoby posiadające uprawnienia do wykonywania zawodu radcy prawnego lub adwokata, posiadające co najmniej 2 letnie doświadczenie z zakresu działania samorządu terytorialnego, przez okres od dnia 18.08.2026 r. do dnia 17.08.2027 r. w formie dyżuru stacjonarnego w siedzibie Starostwa Powiatowego w Kozienicach i obejmująca swoim zakresem:

- 1) udzielanie konsultacji i prowadzenie doradztwa prawnego na rzecz komórek organizacyjnych i samodzielnych stanowisk Starostwa Powiatowego w Kozienicach i organów Powiatu Kozienickiego w sprawach wynikających z ich zadań;
- 2) opiniowanie pod względem formalno – prawnym projektów uchwał rady powiatu, uchwał zarządu powiatu, zarządzeń, decyzji, postanowień i innych aktów prawnych wydawanych przez starostę;
- 3) opiniowanie pod względem formalno – prawnym umów, ugód i porozumień zawieranych przez powiat z innymi podmiotami;
- 4) wydawanie opinii prawnych i innych opracowań w sprawach działalności zarządu powiatu, rady powiatu oraz starosty i stosowania wykładni obowiązującego prawa w terminie nieprzekraczającym 3 dni kalendarzowych od złożenia wniosku o jej wydanie, a w przypadku spraw o wysokim stopniu złożoności w terminie odrębnie uzgodnionym z Zamawiającym, nie dłuższym jednak niż 7 dni kalendarzowych;
- 5) opracowywanie na wniosek zamawiającego: projektów aktów normatywnych wydawanych przez organy powiatu oraz projektów umów, aneksów do umów i porozumień przygotowywanych przez organy powiatu;
- 6) weryfikowanie, opiniowanie i parafowanie pod względem formalno – prawnym upoważnień i pełnomocnictw wydawanych przez starostę dla pracowników starostwa powiatowego i kierowników jednostek organizacyjnych powiatu oraz osób trzecich;
- 7) analiza materiału dowodowego w sprawach spornych i sporządzanie pism procesowych w tego rodzaju sprawach;
- 8) reprezentowanie Zamawiającego przed organami nadzoru;
- 9) sporządzanie pism procesowych i udzielanie informacji o stanie spraw;
- 10) nadzór formalnoprawny nad zleconymi sprawami, sygnalizowanie o uchybieniach w przestrzeganiu prawa i skutkach tych uchybień;
- 11) udzielanie porad prawnych komórkom organizacyjnym spoza zakresu objętego umową w przypadku pilnej i nagłej potrzeby w ramach ustalonego wynagrodzenia;

- 12) prowadzenie spraw przed sądami administracyjnymi, reprezentacja w postępowaniach, opracowywanie skarg i odpowiedzi do sądów administracyjnych, sporządzanie skarg kasacyjnych i odpowiedzi na skargi kasacyjne;
- 13) prowadzenie spraw przed sądami powszechnymi, zastępstwo procesowe;
- 14) zastępstwo Zamawiającego przed Krajową Izbą Odwoławczą i sądami okręgowymi w sprawach dotyczących zamówień publicznych;
- 15) udzielanie pomocy formalno – prawnej w zakresie zamówień publicznych w charakterze biegłego lub członka komisji przetargowej;
- 16) uczestniczenie w sesjach rady powiatu i innych posiedzeniach organów powiatu (na zaproszenie);
- 17) uczestnictwo na życzenie Zamawiającego w prowadzonych przez Zamawiającego rokowaniach i negocjacjach;
- 18) niezwłoczne informowanie kierownictwa Starostwa o uchybieniach w działalności starostwa powiatowego w zakresie przestrzegania prawa i skutkach tych uchybień.

Zamawiający zastrzega, aby w celu wypełniania obowiązków wymienionych powyżej, wykonywanie obsługi prawnej odbywało się w drodze osobistych konsultacji przez osobę/y wskazaną/e w *Wykazie osób, skierowanych do realizacji zamówienia (zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 2 do zapytania ofertowego)* w siedzibie Zamawiającego, tj. w Starostwie Powiatowym w Koźlenicach, w formie dyżurów stacjonarnych:

- 1) w poniedziałki (5 godzin),
- 2) w czwartki (5 godzin),
- 3) w dni, w których odbywają się sesje Rady Powiatu.
- 4) w inne uzgodnione pomiędzy stronami dni, gdy w dzień wymieniony powyżej przypada dzień wolny od pracy,
 - z zastrzeżeniem, że w uzasadnionych przypadkach istnieje możliwość zmiany terminu dyżuru za zgodą Zamawiającego pod warunkiem poinformowania go przez Wykonawcę na co najmniej 3 dni przed planowanym terminem dyżuru.

Wykonawca zapewni również świadczenie usług w zakresie obsługi prawnej Starostwa poprzez kontakt telefoniczny i elektroniczny (e-mail) pod wskazanymi przez niego numerami telefonów, adresami e-mail w terminach:

- 1) we wtorki i środy w godzinach od 9:00 do 15:00;
- 2) w piątki w godzinach od 9:00 do 14:30.

W przypadku świadczenia usług w siedzibie Zamawiającego, Wykonawca będzie mógł nieodpłatnie korzystać z urządzeń biurowych, materiałów eksploatacyjnych, programów komputerowych wraz z literaturą i prasą zgromadzoną w Starostwie.

Usługi prawne będą świadczone przez Wykonawcę na rzecz Zamawiającego (poza zastępstwem procesowym) w wymiarze nieprzekraczającym 10 (dziesięciu) godzin tygodniowo.

Wykonawca będzie wykonywać przedmiot zamówienia na zasadach przewidzianych w ustawach oraz zgodnie z obowiązującymi regulacjami wewnętrznymi Starostwa Powiatowego w Koźlenicach. Usługi będą świadczone przez Wykonawcę na rzecz Zamawiającego z należytą starannością wynikającą z wiedzy prawniczej i zasad etyki.

W przypadku zbiegu reprezentowania Zamawiającego/organu wykonawczego i organu stanowiącego lub innej powiatowej jednostki organizacyjnej – Wykonawca, w sprawach spornych pomiędzy tymi podmiotami/organami zobowiązany jest działać na rzecz Zamawiającego/organu wykonawczego.

Zamawiający wymaga od Wykonawcy dysponowania osobą/osobami, posiadającą/mi odpowiednio **kwalifikacje zawodowe radcy prawnego lub adwokata**, potwierdzone odpowiednim wpisem na liście radców prawnych lub adwokatów (**należy załączyć do oferty**) zgodnie z:

- *ustawą z dnia 6 lipca 1982 r. o radcach prawnych,*
- *ustawą z dnia 26 maja 1982 r. Prawo o adwokaturze,*
- *ustawą z dnia 5 lipca 2002 r. o świadczeniu przez prawników zagranicznych pomocy prawnej w Rzeczypospolitej Polskiej,*

Dodatkowo Zamawiający wymaga, aby wyznaczona przez Wykonawcę osoba/y **posiadała/y co najmniej 2-letnie (dwu letnie) doświadczenie zawodowe w obsłudze jednostek samorządu terytorialnego (gmina/powiat/województwo) umożliwiające realizację przedmiotowego zamówienia.** Przez jednostkę samorządu terytorialnego na potrzeby niniejszego zapytania ofertowego należy rozumieć urzędy je obsługujące, tj. urzędy gminy/miasta/miejskie, starostwa powiatowe oraz urzędy marszałkowskie. Celem wykazania doświadczenia w obsłudze jednostek samorządu terytorialnego należy wskazać wyłącznie doświadczenie w obsłudze w/w urzędów (gminy/miasta/miejskie, marszałkowskie lub/i starostwa

powiatowe). Przez jednostkę samorządu terytorialnego **nie** należy rozumieć samorządowych jednostek organizacyjnych, tj. ośrodki pomocy społecznej, centrum usług wspólnych itp. **W celu potwierdzenia powyższego warunku** Wykonawca powinien przedłożyć wraz z ofertą **wykaz osób skierowanych do realizacji zamówienia** z podaniem informacji o kwalifikacjach zawodowych, niezbędnych do wykonania zamówienia (radca prawny/adwokat) oraz doświadczenia w obsłudze jednostek samorządu terytorialnego (urzędów gminy/miasta/miejskie, marszałkowskie lub/i starostwa powiatowe) – liczba lat, oddzielnie dla każdej osoby (radcy prawnego/adwokata), z zastrzeżeniem, iż należy wykazać tylko te osoby, które rzeczywiście będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, tj. które faktycznie będą świadczyć obsługę prawną na rzecz Zamawiającego, a także z informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami /załącznik nr 2 do zapytania ofertowego/.

3. Uwarunkowania dotyczące wykonania przedmiotu zamówienia oraz Warunki Udziału w postępowaniu:

W postępowaniu mogą brać udział Wykonawcy, którzy:

- 1) prowadzą działalność (posiadają stosowne uprawnienia) w zakresie świadczenia usług objętych przedmiotem zamówienia,
- 2) dysponują osobami zdolnymi i uprawnionymi do wykonywania czynności związanych z realizacją zamówienia, dysponują właściwym sprzętem (potencjał techniczny) niezbędnym do wykonania zamówienia,
- 3) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej umożliwiającej wykonanie przedmiotu zamówienia,
- 4) nie wydano wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca, mimo powyższego, dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności,
- 5) nie zostali prawomocnie skazani za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych,

UWAGA:

Wykonawca składając ofertę w przedmiotowym postępowaniu jednocześnie oświadcza, iż spełnia wszystkie wymienione powyżej warunki stawiane przez Zamawiającego a wynikające z postanowień niniejszego zapytania cenowego.

4. Uwarunkowania dotyczące niepodleganiu Wykluczeniu z postępowania:

W postępowaniu mogą brać udział Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z powodu:

- 1) wyrządzenia szkody ze względu na niewykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia, jeżeli szkoda ta została stwierdzona orzeczeniem sądu, które uprawomocniło się w okresie 5 lat przed wszczęciem postępowania,
- 2) otwarcia w stosunku do niego likwidacji lub ogłoszenia upadłości,
- 3) zalegania z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne (z wyjątkiem przypadków, w których zostało przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu),
- 4) złożenie nieprawdziwych informacji mających wpływ na wynik prowadzonego postępowania.

UWAGA:

Wykonawca składając ofertę w przedmiotowym postępowaniu jednocześnie oświadcza, iż nie podlega wykluczeniu na podstawie żadnej z wyżej wymienionych przesłanek.

Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawców, którzy podlegają wykluczeniu na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (tj. Dz. U. z 2025 r., poz. 514).

5. **Termin realizacji zamówienia:**

Jako termin realizacji przedmiotowego zamówienia Zamawiający ustala okres od dnia 18.08.2026 r. do dnia 17.08.2027 r.

6. **Sposób przygotowania oferty:**

Zamawiający rekomenduje Wykonawcy szyfrowanie oferty na etapie jej składania i udostępnienie Zamawiającemu klucza (hasła) po terminie składania ofert.

- treść oferty musi odpowiadać treści niniejszego zapytania ofertowego i obejmować całość wykonania usługi,
- w ofercie Wykonawca winien podać cenę netto, procentowo wyrażoną stawkę podatku VAT oraz cenę brutto, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku w złotych polskich,
- cena ofertowa powinna być tak skalkulowana, aby obejmowała wykonanie całości usługi, była ceną kompletną, jednoznaczną i ostateczną,
- oferta musi zawierać nazwę i adres Wykonawcy oraz imię i nazwisko osoby upoważnionej do reprezentowania oferenta,
- wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę.

7. **Kryteria wyboru najkorzystniejszej oferty:**

Kryterium wyboru najkorzystniejszej oferty w niniejszym postępowaniu jest najniższa cena za wykonanie całości zamówienia – cena: 100%.

Wykonawca zobowiązany jest w oferowanej cenie ująć wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia wraz z podatkiem VAT zgodnie z ustawą o podatku od towarów i usług.

8. **Miejsce, termin i sposób złożenia oferty:**

Ofertę należy przesłać na załączonym formularzu ofertowym /wraz z załącznikami/ w terminie do dnia **30.07.2026 r. do godz. 10.00** drogą e-mail'ową /skan oferty wraz z załącznikami podpisaną przez osobę/y uprawnioną/e/ na adres: zamowienia@kozienicepowiat.pl.

UWAGA: W tytule e-mail'a należy wpisać:

„Oferta – „Obsługa Prawna Powiatu Kozienickiego na lata 2026/2027” /SZP.033.15.2026/ z dnia 23.07.2026 r.

„Nie otwierać przed dniem 30.07.2026 r. przed godz. 10:10”.

Wraz z ofertą Wykonawca musi złożyć:

- **wykaz osób** skierowanych do realizacji zamówienia – zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 2 do zapytania ofertowego,
- **kwalifikacje zawodowe radcy prawnego lub adwokata**, potwierdzone odpowiednim wpisem na listę radców prawnych lub adwokatów.

Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana i podpisana z nim umowa (Wzór Umowy – Załącznik nr 4), będzie związany postanowieniami niniejszego zaproszenia cenowego, umowy oraz oferty przez siebie złożonej.

Oferta musi być wypełniona w sposób czytelny, wyraźnym pismem, w przeciwnym razie Zamawiający odrzuci taką ofertę bez wzywania do udzielenia wyjaśnień. Wyjątek stanowią ewentualne oczywiste omyłki rachunkowe.

Wykonawca zobowiązany jest w oferowanej cenie ująć wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia wraz z podatkiem VAT zgodnie z ustawą o podatku od towarów i usług.

Składając ofertę w ramach przedmiotowego postępowania Wykonawca oświadcza, że posiada wszelkie kwalifikacje, uprawnienia, doświadczenie i środki materialne oraz urządzenia niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia oraz zobowiązuje się do jego wykonania z zachowaniem należytej staranności.

Wykonawca oświadcza, iż wszystkie osoby, którymi będzie się posługiwał przy wykonywaniu umowy lub przy pomocy których będzie wykonywał umowę będą posiadały wszelkie kwalifikacje, uprawnienia i doświadczenie wymagane dla prawidłowego i kompletnego wykonania przedmiotu zamówienia.

Oferta otrzymana przez Zamawiającego po upływie terminu na składanie ofert nie będzie podlegała procesowi oceny. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

O wynikach postępowania Zamawiający poinformuje Wykonawców którzy złożyli ofertę w ramach przedmiotowego postępowania oraz umieści ogłoszenie o wyborze najkorzystniejszej oferty (protokół) na stronie internetowej Powiatu w zakładce „Zamówienia Publiczne – Zamówienia Publiczne Poniżej 170.000 zł.” pod adresem: <https://bipkozienicepowiat.pl/1914-rok-2026.html> w miejscu dedykowanym niniejszemu postępowaniu.

9. Płatność za realizację zamówienia:

Płatność za realizację przedmiotu zamówienia następować będzie na podstawie faktury VAT wystawionej przez Wykonawcę pod koniec danego miesiąca, w terminie 14 dni od daty jej doręczenia. Okresem rozliczeniowym będzie miesiąc kalendarzowy.

10. Informacja o zawarciu umowy/postanowienia końcowe:

- wykonawca, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą, podpisze umowę w wyznaczonym przez Zamawiającego miejscu i terminie.
- umowa może zostać zmodyfikowana w zakresie niezbędnym dla jej dostosowania do złożonej oferty oraz w zakresie logicznie wynikających z oferty zmian i ich spójności z treścią i kształtem zobowiązań umownych. Nie dopuszcza się składania wraz z ofertą postanowień modyfikujących treść umowy. Ewentualne zmiany zostaną ustalone drogą porozumienia pomiędzy stronami.
- w umowie w toku jej realizacji mogą być wprowadzane zmiany dotyczące:
 - zmian w podatku VAT wynikających ze zmiany przepisów,
 - zmian w zakresie osób wykonujących zamówienie – w przypadkach losowych, w których dalsze wykonywanie zamówienia przez osoby dotychczas wskazane do jego realizacji nie jest możliwe z przyczyn niedających się wcześniej przewidzieć i uniemożliwiających tym osobom dalsze wykonywanie umowy.
 - zmian w zakresie terminu realizacji umów lub terminów realizacji poszczególnych prac lub etapów harmonogramu prac przewidzianych umową – jeżeli z przyczyn niezawinionych przez żadną ze stron, wykonanie umowy w terminie w niej przewidzianym nie jest możliwe,
 - zmian przedmiotowych umowy – jeżeli konieczność ich wprowadzenia wynika ze specyfiki projektu i umowy lub nie dała się wcześniej przewidzieć w chwili zawierania umowy, pomimo zachowania należytej staranności, a przedmiotowa zmiana ma charakter istotny i celowy z punktu widzenia celów lub założeń projektu/umowy,
 - zmian w zakresie wynagrodzenia Wykonawcy lub ceny w zakresie wynikającym lub związanym z koniecznymi zmianami przedmiotowymi lub osobowymi lub zmianą terminów realizacji umowy lub zmian zakresu przedmiotowego,
 - wynikające ze zmiany jakichkolwiek rozporządzeń, przepisów i dokumentów, będących następstwem zmian wprowadzonych w umowach pomiędzy Zamawiającym, a inną niż Wykonawca stroną, o ile będą one miały wpływ na realizację umowy,
 - inne przyczyny i okoliczności zewnętrzne niezależne od Zamawiającego i Wykonawcy, skutkujące niemożliwością realizacji przedmiotu umowy, których nie można było przewidzieć w chwili zawierania umowy, pomimo zachowania należytej staranności.

11. Termin związania ofertą:

Termin związania ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

12. Kontakt z Zamawiającym:

Pytania dotyczące przedmiotowego postępowania należy składać (przesyłać) w formie pisemnej na adres: zamowienia@kozienicepowiat.pl.

Osobą wyznaczoną do kontaktów z Wykonawcami jest:

- *Marcin Rzeźnik – Koordynator ds. Zamówień Publicznych w Starostwie Powiatowym w Kozienicach, tel.: (48) 611-73-23, e-mail: zamowienia@kozienicepowiat.pl.*

13. Istotne postanowienia umowy:

1. Wynagrodzenie i warunki płatności:

- 1) Za wykonanie przedmiotu zamówienia Wykonawcy przysługiwać będzie ryczałtowe wynagrodzenie miesięczne, płatne „z dołu” za usługi wykonane w danym miesiącu na podstawie wystawionego przez Wykonawcę rachunku/faktury, w terminie 14 dni od daty doręczenia dokumentu rozliczeniowego (faktura VAT) do siedziby Zamawiającego.
- 2) Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 nie obejmuje:
 - a) poniesionych przez Wykonawcę opłat sądowych, kancelaryjnych i skarbowych w związku z prowadzeniem spraw Zamawiającego,
 - b) innych czynności nie objętych umową, a zleconych Wykonawcy odrębnie.
- 3) Niezależnie od wynagrodzenia, o którym mowa w pkt 1 Zamawiający zwracać będzie Wykonawcy koszty zastępstwa procesowego w wysokości zasądzonej na rzecz Zamawiającego, po ich wyegzekwowaniu od strony przeciwnej.
- 4) W przypadku rozbieżności pomiędzy terminem płatności wskazanym w dokumencie księgowym (fakturze/rachunku) a wskazanym w umowie przyjmuje się, że prawidłowo podano termin określony w umowie.
- 5) Za dzień zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

2. Prawo podzleceń i substytucji - Wykonawca może powierzyć wykonywanie niektórych obowiązków wskazanych w pkt 2 zapytania ofertowego osobom trzecim (prawo do podzleceń i substytucji) lub dokonać – w trakcie trwania umowy – zmiany osoby/osób skierowanej/skierowanych do realizacji zamówienia pod warunkiem posiadania przez tę/te osobę/osoby kwalifikacji i doświadczenia odpowiadającego proporcjonalnie co najmniej kwalifikacjom i doświadczeniu wymagany(ym) od Wykonawcy, tj. wskazanym przez niego w wykazie osób skierowanych do realizacji zamówienia.

3. Wszelkie zmiany umowy pod rygorem nieważności muszą mieć formę pisemną.

4. Kary umowne:

- 1) Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:
 - a) w wysokości 10% wartości brutto przedmiotu umowy – w przypadku rozwiązania lub odstąpienia od umowy przez Wykonawcę lub Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy,
 - b) w wysokości 5% wartości brutto przedmiotu umowy – za niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy, przy czym Wykonawca nie będzie odpowiadał za niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy, jeżeli będzie ono spowodowane brakiem lub niedostateczną współpracą Zamawiającego lub osób działających w jego imieniu,
 - c) w wysokości 1.000,00 zł - za każdą nieobecność na rozprawie z winy leżącej po stronie Wykonawcy. Kara umowna zastrzeżona na tej podstawie nie przysługuje Zamawiającemu w przypadku, gdy łącznie spełnione zostaną następujące przesłanki:
 - obecność strony lub jej pełnomocnika na rozprawie jest nieobowiązkowa,
 - Zamawiający nie zobligował Wykonawcy do obecności na rozprawie w konkretnej sprawie lub dla wybranego rodzaju spraw,
 - nieobecność Wykonawcy nie zagraża prawom Zamawiającego dochodzonym w sprawie, której rozprawa dotyczy; ocena zagrożenia należy do Wykonawcy. Wykonawca niezwłocznie podejmuje czynności mające na celu ustalenie przebiegu rozprawy oraz inne niezbędne do ochrony praw Zamawiającego, stosownie do ustalonego przebiegu rozprawy,
 - d) w wysokości 0,2% wartości brutto przedmiotu umowy – za każdy dzień zwłoki w wydaniu opinii prawnej w stosunku do terminu wskazanego w pkt 2 ppkt 4 zapytania ofertowego liczony od dnia następnego po dniu wyznaczonym na dzień wydania opinii prawnej;
- 2) Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną:
 - a) w wysokości 10% wartości brutto przedmiotu umowy – za rozwiązanie lub odstąpienie od umowy z przyczyn leżących wyłącznie po stronie Zamawiającego, za wyjątkiem zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.
- 3) Zamawiający zastrzega sobie prawo do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego, przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody na zasadach art. 471 Kodeksu Cywilnego oraz odszkodowania na zasadach ogólnych z tytułów innych, niż wymienione w pkt 1 i 2.

- 4) Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie należnych kar umownych z faktury za wykonany przedmiot umowy. W przypadku braku pokrycia nałożonych kar umownych w kwocie pozostałej do zapłaty, Wykonawca jest zobowiązany do uregulowania kary umownej lub jej niepotrąconej części w terminie 14 dni od dnia nałożenia.
5. Umowne prawo odstąpienia od umowy:
 - 1) W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
 - 2) Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia od umowy ze skutkiem natychmiastowym w następujących przypadkach:
 - a) nierozpoczęcia przez Wykonawcę wykonywania usług objętych umową bez uzasadnionych przyczyn lub przerwania ich wykonywania, a przerwa ta trwa dłużej niż 5 dni oraz niekontynuowania usług pomimo wezwania Zamawiającego na piśmie,
 - b) naliczenia dwukrotnie kar umownych,
 - w takich przypadkach (wymienionych w lit. a i b) Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy do momentu odstąpienia.
 - 3) Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i musi zawierać uzasadnienie.
6. Klauzula prorogacyjna - ewentualne spory powstałe na tle wykonania umowy, strony poddają pod rozstrzygnięcie sądów powszechnych właściwych dla siedziby Zamawiającego.

Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania na każdym jego etapie bez podania przyczyny.

14. Załączniki:

- zał. nr 1 – Formularz Ofertowy
- zał. nr 2 – Wykaz osób skierowanych do realizacji zamówienia
- zał. nr 3 – Klauzula Informacyjna RODO
- zał. nr 4 – Wzór Umowy

Starosta Kozienicki

/-/

Krzysztof Wolski