

KDR.210.2.1.2026

Starostwo Powiatowe w Kozienicach  
ul. J. Kochanowskiego 28  
26-900 Kozienice

**STAROSTA KOZIENICKI  
OGŁASZA NABÓR  
NA STANOWISKO URZĘDNICZE  
KIEROWNIK  
POWIATOWY OŚRODEK**

**DOKUMENTACJI GEODEZYJNEJ I KARTOGRAFICZNEJ**

**Ogłoszenie skierowane jest do wszystkich osób spełniających wymagania  
bez względu na płeć**

- 1. Nazwa i adres jednostki, miejsce wykonywania pracy:**  
Starostwo Powiatowe w Kozienicach ul. J. Kochanowskiego 28, 26-900 Kozienice
- 2. Określenie stanowiska urzędniczego:** Kierownik
- 3. Wymiar czasu pracy:** pełny etat
- 4. Wymagania niezbędne:**
  - a) Obywatelstwo polskie
  - b) Wykształcenie wyższe geodezyjne
  - c) Uprawnienia zawodowe w dziedzinie geodezji i kartografii z zakresu 1 i 2
  - d) Co najmniej 3-letni staż pracy w urzędach administracji rządowej lub w organach jednostek samorządu terytorialnego na stanowisku realizującym zadania z zakresu geodezji i kartografii
  - e) Znajomość przepisów i umiejętność stosowania ich w praktyce:  
-ustawy z dnia 17 maja 1989r. Prawo geodezyjne i kartograficzne oraz przepisów wykonawczych do tej ustawy, a przede wszystkim rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 18 sierpnia 2020r. w sprawie standardów technicznych wykonywania geodezyjnych pomiarów sytuacyjnych i wysokościowych oraz opracowywania i przekazywania wyników tych pomiarów do państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego
  - f) Pełna zdolność do czynności prawnych i korzystanie z pełni praw publicznych
  - g) Brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
  - h) Nieposzlakowana opinia
  - i) Spełnienie wymagań z ustawy o pracownikach samorządowych
  - j) Biegła obsługa komputera i systemów informatycznych,

- k) Umiejętność kierowania zespołem pracowników, dyspozycyjność, rzetelność, odpowiedzialność, samodzielność, komunikatywność, odporność na stres

**5. Wymagania dodatkowe:**

- a) Biegła znajomość programów Ewmapa, Ośrodek i Ewopis,
- b) Doświadczenie w aktualizacji bazy danych EGIB, BDOT500 i GESUT,
- c) Umiejętności organizacyjne na stanowisku pracy, aspiracje do podnoszenia kwalifikacji oraz poszerzania wiedzy z zakresu geodezji i kartografii

**6. Merytoryczna znajomość zagadnień z niżej wymienionych ustaw:**

- a) Ustawa z dnia 17 maja 1989r. Prawo geodezyjne i kartograficzne oraz przepisy wykonawcze
- b) Kodeks postępowania administracyjnego
- c) Kodeks cywilny
- d) Ustawa o samorządzie powiatowym
- e) Rozporządzenie Ministra Rozwoju z dnia 18 sierpnia 2020r. w sprawie standardów technicznych wykonywania geodezyjnych pomiarów sytuacyjnych i wysokościowych oraz opracowywania i przekazywania wyników tych pomiarów do państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego,

**7. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:**

Przestrzeganie zasad wynikających z przepisów prawa i Regulaminu Organizacyjnego Starostwa Powiatowego w Kozienicach:

- a) Kierowanie pracą Ośrodka w sposób zapewniający wykonywanie przepisów prawa,
- b) Nadzór nad prawidłowym i terminowym wykonywaniem zadań i załatwianiem spraw przez pracowników Ośrodka,
- c) Nadzór nad uzgadnianiem projektowanych sieci uzbrojenia terenu
- d) Zarządzanie systemami baz danych prowadzonych w PODGiK oraz ich bieżąca aktualizacja,
- e) Udział w postępowaniach związanych z odmową przyjęcia do państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego wyników zgłoszonych prac geodezyjnych oraz zatwierdzanie projektów decyzji administracyjnych
- f) Nadzór nad wykonywaniem kopii zabezpieczających oraz współpraca w zakresie prawidłowego zabezpieczenia tych baz,
- g) Przygotowanie warunków technicznych prac geodezyjnych oraz udział w komisjach przetargowych oraz odbiorach prac geodezyjnych
- h) Sporządzanie raportów, zestawień i sprawozdań z baz danych powiatowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego,
- i) Sporządzanie odpowiedzi na wnioski i pisma
- j) Terminowa archiwizacja dokumentacji oraz przekazywanie zakończonych spraw do archiwum zakładowego,
- k) Udzielanie informacji i załatwianie spraw interesantów,
- l) Współdziałanie z innymi organami i jednostkami w zakresie spraw geodezyjnych

- m) Wykonywanie innych prac zleconych przez Geodetę Powiatowego oraz Starostę Powiatu,

**8. Wymagane dokumenty:**

- a) List motywacyjny i CV
- b) Kwestionariusz osobowy
- c) Kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie, uprawnienia zawodowe,
- d) Kopie świadectw pracy, zaświadczeń z dotychczasowych miejsc pracy dokumentujących wymagany staż,
- e) Kserokopie zaświadczeń o ukończonych kursach, szkoleniach,
- f) Pisemne oświadczenie, że kandydat nie był karany za przestępstwa popełnione umyślnie, ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- g) Pisemne oświadczenie o zdolności do czynności prawnych, korzystaniu z pełni praw publicznych,
- h) Oświadczenie w sprawie przetwarzania danych osobowych,
- i) Oświadczenie dla kandydatów ubiegających się o stanowisko urzędnicze- art. 6 ustawy o pracownikach samorządowych,
- j) W przypadku osób które chcą skorzystać z uprawnienia o którym mowa w art. 13a ust. 2 ustawy z dnia 21 listopada 2008r. o pracownikach samorządowych- kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność.

**9. Warunki pracy na stanowisku:**

- a) Pełny wymiar czasu pracy
- b) Praca przy komputerze powyżej 4 godzin dziennie, praca indywidualna i w zespole,
- c) Zmienne tempo pracy, kontakty z klientami urzędu, sytuacje stresowe,
- d) Umowa zawarta na czas określony, z możliwością przedłużenia na czas nieokreślony,
- e) Wynagrodzenie zgodne z Rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 25 października 2021r. w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych oraz Regulaminem Wynagradzania Pracowników Starostwa Powiatowego w Kozienicach- wynagrodzenie dla w/w stanowiska określone jest wg. Kat. XVI-XX, tj. 5630-10300zł brutto, dodatek funkcyjny do kwoty 1540zł, dodatek za wieloletnią pracę przyznawany po 5 latach pracy w wysokości 5% miesięcznego wynagrodzenia zasadniczego, który wzrasta o 1% za każdy dalszy rok pracy aż do osiągnięcia 20% miesięcznego wynagrodzenia, nagroda jubileuszowa po osiągnięciu wymaganego ogólnego stażu pracy, zgodnie z ustawą o pracownikach samorządowych, jednorazowa odprawa w związku z przejściem na emeryturę lub rentę z tytułu niezdolności do pracy, dodatkowe wynagrodzenie roczne na zasadach określonych w odrębnych przepisach,

**10. Przewidywany termin zatrudnienia: wrzesień 2026r.**

**11. Informacja w sprawie wskaźnika zatrudnienia osób niepełnosprawnych w miesiącu poprzedzającym nabór- na podstawie art. 13a ustawy z dnia 21 listopada 2008r. o pracownikach samorządowych-** wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej osób niepełnosprawnych w Starostwie Powiatowym w Kozienicach w miesiącu kwietniu 2026r. przekroczył 6%.

**12. Wymagane dokumenty należy składać w Kancelarii Ogólnej Starostwa Powiatowego w Kozienicach (pokój nr 1) lub przesłać pocztą na adres Starostwo**

**Powiatowe w Kozienicach, ul. J. Kochanowskiego 28, 26-900 Kozienice** w zamkniętej kopercie z dopiskiem „Nabór na stanowisko Kierownik Powiatowy Ośrodek Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej” w terminie do dnia 28 sierpnia 2026r. do godz. 14.30 (decyduje data wpływu do Kancelarii),

- 13. Do testu oraz rozmowy kwalifikacyjnej zostaną dopuszczeni tylko kandydaci spełniający wymagania formalne.** Lista kandydatów spełniających wymagania zostanie umieszczona na stronie BIP ( [www.bipkozienicepowiat.pl](http://www.bipkozienicepowiat.pl)) oraz wywieszona na tablicy ogłoszeń w budynku Starostwa Powiatowego w Kozienicach, najpóźniej do dnia 2 września 2026r. do godz. 15.00. Rekrutacja końcowa- test lub rozmowa kwalifikacyjna odbędzie się w dniu 8 września 2026r. o godz. 9.00 w Sali konferencyjnej budynku Starostwa Powiatowego w Kozienicach ul. J. Kochanowskiego 28 (pok. nr 37 II piętro).
14. Zgłoszenia kandydatów złożone po terminie, w inny sposób niż określony w ogłoszeniu, bez kompletu dokumentów nie będą brane pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym.
15. Formularze- kwestionariusz osobowy do celów rekrutacji, oświadczenie o spełnieniu wymagań z art. 6 ustawy o pracownikach samorządowych, oświadczenie w sprawie przetwarzania danych osobowych można pobrać ze strony Starostwa Powiatowego w Kozienicach ( [www.bipkozienice.pl](http://www.bipkozienice.pl))
16. Dokumenty osób, które nie zakwalifikowały się do końcowego etapu rekrutacji mogą być odebrane osobiście przez kandydata w ciągu 30 dni od otrzymania informacji o niezakwalifikowaniu się. Dokumenty nieodebrane po tym terminie będą zwracane na adresy wskazane w dokumentach aplikacyjnych.
17. Zgodnie z art. 24 ust.6 ustawy z dnia 14.06.2024r. o ochronie sygnalistów informujemy, że Zarządzeniem nr 46/2024 Starosty Powiatu Kozienickiego z dnia 17.09.2024r. ustalona została procedura dokonywania zgłoszeń wewnętrznych w Starostwie Powiatowym w Kozienicach.
18. Informacja RODO dla kandydatów do pracy w Starostwie Powiatowym w Kozienicach  
Dane osobowe kandydatów do pracy na niniejsze stanowisko będą przetwarzane przez Starostę Powiatu Kozienickiego z siedzibą ul. Kochanowskiego 28, 26-900 Kozienice, będącym administratorem danych. Z administratorem danych można się skontaktować pod adresem 26-900 Kozienice, ul. Kochanowskiego 28, lub e-mail [iod@kozienicepowiat.pl](mailto:iod@kozienicepowiat.pl). Dane osobowe kandydatów będą przetwarzane wyłącznie w celach rekrutacyjnych na stanowisko, na które aplikuje kandydat przez okres niezbędny do przeprowadzenia procesu rekrutacji i wyłonienia kandydata na podstawie kodeksu pracy i ustawy o pracownikach samorządowych, a w pozostałym zakresie na podstawie zgody kandydata wyrażonej na wyraźne działanie potwierdzające, polegające na zawarciu tych danych w zgłoszeniu aplikacyjnym i ich wysłaniu do administratora (art. 6 ust.1 lit.a w związku z art. 4 pkt 11 RODO), do momentu przyjęcia lub odrzucenia oferty pracy przez wybranego kandydata, a następnie przez 6 miesięcy w celu obrony przed ewentualnymi roszczeniami.

Dane osobowe nie są udostępniane innym administratorom.

Na podstawie RODO każda osoba, której dane dotyczą, ma prawo:

1. dostępu do swoich danych osobowych;

2. do otrzymania kopii danych osobowych podlegających przetwarzaniu;
3. do sprostowania swoich danych osobowych;
4. do usunięcia swoich danych osobowych, jeżeli administrator nie ma już podstawy prawnej do ich przetwarzania, lub nie są one już niezbędne do celów przetwarzania;
5. do ograniczenia przetwarzania;
6. do przenoszenia danych;
7. do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania jej danych;
8. do cofnięcia zgody w każdym momencie i bez podawania przyczyny-przetwarzanie danych osobowych dokonane przed cofnięciem zgody nadal pozostanie zgodne z prawem. Cofnięcie zgody spowoduje zaprzestanie przetwarzania przez administratora przetwarzania danych osobowych w celu, w którym ta zgoda została wyrażona.

Aby skorzystać z w/w praw osoba, której dane dotyczą powinna skontaktować się wykorzystując podane dane kontaktowe z administratorem i poinformować go, z którego prawa i w jakim zakresie chce skorzystać.

Osoba, której dane dotyczą, ma prawo wnieść skargę do organu nadzoru, którym w Polsce jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych z siedzibą w Warszawie, ul. Stawki 2. W każdym przypadku osoba, której dane dotyczą, może również skontaktować się bezpośrednio z inspektorem danych osobowych administratora:

e-mail [iod@kozienicepowiat.pl](mailto:iod@kozienicepowiat.pl) lub na adres 26-900 Kozienice  
ul.Kochanowskiego 28

Podstawa prawna: Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 94/46/WE (Dz.Urz.UE L2016 Nr 119,s.1) i art. 22<sup>1</sup> ustawy z dnia 26 czerwca 1974r. – Kodeks pracy (Dz.U. 2024 poz. 878)

**STABOSTA**  
  
**mgr Krzysztof Wolski**

