

PROTOKÓŁ

podstawowych czynności z postępowania dotyczącego wyboru najkorzystniejszej propozycji cenowej, niepodlegającego ustawie z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2024 r., poz. 1320 ze zm.) – art. 2 ust. 1 pkt. 1 na zadanie: „Dzierżawa wielofunkcyjnych urządzeń drukujących – kopiujących wraz z ich kompleksową obsługą serwisową na potrzeby Starostwa Powiatowego w Kozienicach” /SZP.033.5.2026/ z dnia 03.03.2026 r.

Zamawiający:

- Powiat Kozienice, ul. Kochanowskiego 28, 26-900 Kozienice, NIP: 812-190-76-83.

Opis przedmiotu zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest dzierżawa 10 fabrycznie nowych lub używanych (ale nie starszych niż wyprodukowane w 2024 r.) drukujących urządzeń wielofunkcyjnych do realizacji procesów drukowania, kopiowania i skanowania wraz z ich kompleksową obsługą serwisową na potrzeby Starostwa Powiatowego w Kozienicach na okres 36 miesięcy, o minimalnych parametrach (warunkach) i ilościach jak w Załączniku nr 1 – „Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia”.

Szacunkowa (prognozowana) ilość wydruków/kopii dla wszystkich urządzeń w okresie 36 miesięcy wynosi:

- Kopia/wydruk strony monochromatycznej A4 (wszystkie urządzenia): **1.892.755** sztuk.
- Kopia/wydruk strony kolorowej A4 (wszystkie urządzenia): **390.693** sztuk.

Zamówienia obejmuje między innymi:

1. Dostarczenie urządzeń Wykonawcy, ich instalację i konfigurację oraz objęcie urządzeń systemem do monitorowania ich stanu pracy w terminie pozwalającym na rozpoczęcie korzystania z przedmiotu zamówienia najpóźniej od dnia 16.03.2026 r. Dostarczenie urządzeń, ich instalacja i konfiguracja oraz objęcie dostarczonych urządzeń systemem do monitorowania ich stanu pracy, powinno nastąpić przed dniem rozpoczęcia usługi Obsługi Wydruku. Oznacza to, że w dniu 16.03.2026 r. Zamawiający ma pełną możliwość korzystania ze wszystkich opisanych parametrów Obsługi Wydruku (tj. drukowania, kopiowania i skanowania dokumentów na wszystkich dostarczonych urządzeniach Wykonawcy po uprzednim przeszkoleniu, oraz posiada możliwość korzystania z obsługi serwisowej).
2. W ramach dostawy urządzeń Wykonawca zapewnia:
 - transport urządzeń do siedziby Zamawiającego wraz z rozładunkiem oraz wniesieniem i ustawieniem w miejscach wyznaczonych przez Zamawiającego,
 - zainstalowanie, skonfigurowanie druków zgodnie z przekazaną listą adresów IP dla każdego z urządzeń i ich uruchomienie oraz zaprogramowanie do monitoringu i zarządzania,
 - przekazanie Zamawiającemu instrukcji obsługi urządzeń w języku polskim,
 - przeszkolenie operatorów urządzeń wskazanych przez Zamawiającego w zakresie określonym w instrukcji obsługi dla użytkownika urządzenia,
 - zainstalowanie na wskazanym przez Zamawiającego sprzęcie systemu umożliwiającego monitorowanie poprzez sieć lokalną konsoli administratora (np. poprzez przeglądarkę WWW) stanu pracy dostarczonych urządzeń.
3. Kompleksową bezpłatną dostawę materiałów eksploatacyjnych do dzierżawionych urządzeń.
4. Usuwanie awarii urządzeń. Przez awarię urządzenia rozumie się stan niesprawności urządzenia uniemożliwiający jego używanie zgodnie z przeznaczeniem lub powodujący jego częściowe lub całkowite unieruchomienie, pogorszenie jakości drukowania lub skanowania. Czas reakcji na zgłoszenie nie może być dłuższy niż 8 godzin.
5. Wymagania ogólne dotyczące oferowanego sprzętu:
 - urządzenia fabrycznie nowe lub używane (ale nie starsze niż wyprodukowane w 2024 r.).
 - fabryczne wyposażenie maszyn w licznik ilości wykonanych wydruków/kopii dokumentów;
 - urządzenia powinny posiadać dopuszczenia do eksploatacji wymagane obowiązującymi przepisami BHP i ochrony środowiska, w tym spełniać wymagania do oznaczenia ich znakami bezpieczeństwa CE oraz logo uczestnictwa w programie Energy Star. Urządzenia powinny zawierać ww. oznaczenia;

- oferowane urządzenia muszą pochodzić od jednego producenta ze sterownikami w języku polskim zapewniającymi uzyskanie wszystkich funkcjonalności z danego rodzaju urządzenia dla następujących systemów operacyjnych: Windows Server 2003/2008 R2, Windows 7/10/11 (32 i 64 bity);
 - oferowane urządzenia muszą być wyposażone w zestaw materiałów eksploatacyjnych umożliwiających prawidłowe działanie tego sprzętu po uruchomieniu;
6. Serwisowanie urządzeń musi być prowadzone przez autoryzowany serwis producenta tychże. Wykonawca składając ofertę musi dostarczyć Zamawiającemu dowód potwierdzający, iż serwisowanie zaoferowanych urządzeń będzie prowadzone przez ich autoryzowany serwis (producenta urządzeń).

Niniejsze zapytanie cenowe zostało opublikowane na stronie internetowej Powiatu Koziennickiego w dniu 03.03.2026 roku.

Do dnia 11.03.2026 r. do godziny 10:00 (termin składania ofert) wpłynęła 1 propozycja cenowa w przedmiotowym postępowaniu:

1. „**INFOROFFICE**” Sp. z o.o., ul. Grzybowska 87, 00 – 844 Warszawa

– cena: **204.341,61 zł. (brutto)**

Jako termin realizacji zamówienia Zamawiający ustala okres 36 miesięcy liczonych od daty protokolarnej dostawy i uruchomienia w siedzibie Zamawiającego przedmiotu zamówienia nie później jednak niż **od dnia 16 marca 2026 r.**

Dostawca zobowiązany jest w oferowanej cenie ująć wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia wraz z podatkiem VAT zgodnie z ustawą o podatku od towarów i usług. Wykonawca zobowiązuje się dostarczać przedmiot zamówienia do siedziby Zamawiającego w stanie nieuszkodzonym, pozbawionym wad oraz gotowym do użytkowania. Przedmiot zamówienia będzie dostarczany bezpośrednio do siedziby Zamawiającego na koszt Wykonawcy. O udzielenie zamówienia mogli się ubiegać jedynie Wykonawcy posiadający uprawnienia do wykonywania działalności objętej przedmiotem zamówienia.

Płatności za zrealizowanie przedmiotu zamówienia Zamawiający będzie dokonywał przelewem na rachunek Wykonawcy ze środków Powiatu Koziennickiego w ciągu 14 dni od prawidłowo wystawionej i dostarczonej Zamawiającemu comiesięcznej faktury VAT.

Faktura VAT wystawiona Zamawiającemu będzie zawierała miesięczny zryczałtowany koszt dzierżawy wszystkich urządzeń wielofunkcyjnych wraz z miesięcznym kosztem wydruków ze wszystkich urządzeń.

Kryterium oceny propozycji cenowych: cena 100%.

W przeprowadzonym postępowaniu dokonano wyboru propozycji cenowej firmy: „**INFOROFFICE**” Sp. z o.o., ul. Grzybowska 87, 00 – 844 Warszawa – na wartość umowy: **204.341,61 zł. (brutto)**.

Firma: „**INFOROFFICE**” Sp. z o.o., ul. Grzybowska 87, 00 – 844 Warszawa spełniła wszystkie warunki niniejszego zapytania cenowego oraz zaoferowała najkorzystniejszą ofertę.

Mając na uwadze powyższe umowa na realizację zadania pod nazwą: „Dzierżawa wielofunkcyjnych urządzeń drukująco – kopiujących wraz z ich kompleksową obsługą serwisową na potrzeby Starostwa Powiatowego w Koziennicach” /SZP.033.5.2026/ z dnia 03.03.2026 r. podpisana zostanie z ww. firmą stosownie do złożonej przez nią oferty.

POWIAT KOZIENICKI
20-000 Koziennice
ul. Kościelna 22A
NIP 6121257713
REGON 870223155

STAROSTA
Krzysztof Wolski
mgr Krzysztof Wolski

Zamawiający: