

ZAPROSZENIE DO ZŁOŻENIA PROPOZYCJI CENOWEJ

niniejsze postępowanie nie podlega ustawie Prawo zamówień publicznych – art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 roku (tj. Dz. U. z 2024 r., poz. 1320 ze zm.), przeprowadza się je w formie zaproszenia do złożenia oferty cenowej na podstawie §6 „Regulaminu udzielania zamówień o wartości poniżej 170.000,00 zł. netto w Starostwie Powiatowym w Kozienicach” wprowadzonego Zarządzeniem Starosty Powiatu Kozienickiego Nr 8/2026 z dnia 13.02.2026 r. w sprawie wprowadzenia „Regulaminu udzielania zamówień publicznych o wartości poniżej 170.000,00 zł. netto w Starostwie Powiatowym w Kozienicach”.

Zamawiający tj. Powiat Kozienicki, z siedzibą w Kozienicach, ul. Kochanowskiego 28, 26-900 Kozienice, zaprasza do złożenia propozycji cenowej na zadanie pod nazwą: „Dzierżawa wielofunkcyjnych urządzeń drukujących – kopiujących wraz z ich kompleksową obsługą serwisową na potrzeby Starostwa Powiatowego w Kozienicach”.

1. Przedmiot Zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest dzierżawa 10 fabrycznie nowych lub używanych (ale nie starszych niż wyprodukowane w 2024 r.) drukujących urządzeń wielofunkcyjnych do realizacji procesów drukowania, kopiowania i skanowania wraz z ich kompleksową obsługą serwisową na potrzeby Starostwa Powiatowego w Kozienicach na okres 36 miesięcy, o minimalnych parametrach (warunkach) i ilościach jak w Załączniku nr 1 – „Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia”.

Szacunkowa (prognozowana) ilość wydruków/kopii dla wszystkich urządzeń w okresie 36 miesięcy wynosi:

- Kopia/wydruk strony monochromatycznej A4 (wszystkie urządzenia): **1.892.755** sztuk.
- Kopia/wydruk strony kolorowej A4 (wszystkie urządzenia): **390.693** sztuk.

Zamówienia obejmuje między innymi:

1. Dostarczenie urządzeń Wykonawcy, ich instalację i konfigurację oraz objęcie urządzeń systemem do monitorowania ich stanu pracy w terminie pozwalającym na rozpoczęcie korzystania z przedmiotu zamówienia najpóźniej od dnia 11.03.2026 r. Dostarczenie urządzeń, ich instalacja i konfiguracja oraz objęcie dostarczonych urządzeń systemem do monitorowania ich stanu pracy, powinno nastąpić przed dniem rozpoczęcia usługi Obsługi Wydruku. Oznacza to, że w dniu 11.03.2026 r. Zamawiający ma pełną możliwość korzystania ze wszystkich opisanych parametrów Obsługi Wydruku (tj. drukowania, kopiowania i skanowania dokumentów na wszystkich dostarczonych urządzeniach Wykonawcy po uprzednim przeszkoleniu, oraz posiada możliwość korzystania z obsługi serwisowej).
2. W ramach dostawy urządzeń Wykonawca zapewnia:
 - transport urządzeń do siedziby Zamawiającego wraz z rozładunkiem oraz wniesieniem i ustawieniem w miejscach wyznaczonych przez Zamawiającego,
 - zainstalowanie, skonfigurowanie drukiem zgodnie z przekazaną listą adresów IP dla każdego z urządzeń i ich uruchomienie oraz zaprogramowanie do monitoringu i zarządzania,
 - przekazanie Zamawiającemu instrukcji obsługi urządzeń w języku polskim,
 - przeszkolenie operatorów urządzeń wskazanych przez Zamawiającego w zakresie określonym w instrukcji obsługi dla użytkownika urządzenia,
 - zainstalowanie na wskazanym przez Zamawiającego sprzęcie systemu umożliwiającego monitorowanie poprzez sieć lokalną konsoli administratora (np. poprzez przeglądarkę WWW) stanu pracy dostarczonych urządzeń.
3. Kompleksową bezpłatną dostawę materiałów eksploatacyjnych do dzierżawionych urządzeń.
4. Usuwanie awarii urządzeń. Przez awarię urządzenia rozumie się stan niesprawności urządzenia uniemożliwiający jego używanie zgodnie z przeznaczeniem lub powodujący jego częściowe lub całkowite unieruchomienie, pogorszenie jakości drukowania lub skanowania. Czas reakcji na zgłoszenie nie może być dłuższy niż 8 godzin.
5. Wymagania ogólne dotyczące oferowanego sprzętu:
 - urządzenia fabrycznie nowe lub używane (ale nie starsze niż wyprodukowane w 2024 r.).
 - fabryczne wyposażenie maszyn w licznik ilości wykonanych wydruków/kopii dokumentów;
 - urządzenia powinny posiadać dopuszczenia do eksploatacji wymagane obowiązującymi przepisami BHP i ochrony środowiska, w tym spełniać wymagania do oznaczenia ich znakami bezpieczeństwa CE oraz logo uczestnictwa w programie Energy Star. Urządzenia powinny zawierać ww. oznaczenia;

- oferowane urządzenia muszą pochodzić od jednego producenta ze sterownikami w języku polskim zapewniającymi uzyskanie wszystkich funkcjonalności z danego rodzaju urządzenia dla następujących systemów operacyjnych: Windows Server 2003/2008 R2, Windows 7/10/11 (32 i 64 bity);
 - oferowane urządzenia muszą być wyposażone w zestaw materiałów eksploatacyjnych umożliwiających prawidłowe działanie tego sprzętu po uruchomieniu;
6. Serwisowanie urządzeń musi być prowadzone przez autoryzowany serwis producenta tychże. Wykonawca składając ofertę musi dostarczyć Zamawiającemu dowód potwierdzający, iż serwisowanie zaoferowanych urządzeń będzie prowadzone przez ich autoryzowany serwis (producenta urządzeń).

W celu potwierdzenia, że Wykonawca spełnia wymagania określone przez Zamawiającego, zobowiązany jest dostarczyć:

- Oświadczenie producenta że Wykonawca posiada autoryzację serwisową producenta urządzeń.

2. Termin realizacji zamówienia:

Za termin realizacji zamówienia uważa się okres 36 miesięcy liczonych od daty protokolarnej dostawy i uruchomienia w siedzibie Zamawiającego przedmiotu zamówienia nie później jednak niż **od dnia 11 marca 2026 r.**

Przedmiot zamówienia zostanie bezpłatnie dostarczony Zamawiającemu do jego siedziby tj. do Starostwa Powiatowego w Kozienicach, ul. Kochanowskiego 28, 26-900 Kozienice – Wydział Organizacyjny. Przedmiot zamówienia przekazany zostanie Zamawiającemu na podstawie protokołu zdawczo – odbiorczego.

3. Miejsce i termin złożenia oferty:

Ofertę w ramach przedmiotowego postępowania należy złożyć na załączonym formularzu ofertowym */Załącznik Nr 2 – Formularz Ofertowy/* w terminie do dnia 09.03.2026 r. do godz. 10.00 drogą e-mail'ową /skan oferty wraz z załącznikami podpisany przez osobę/y uprawnioną/e/ na adres: zamowienia@kozienicepowiat.pl

UWAGA: W tytule e-mail'a należy wpisać:

*„Oferta: „Dzierżawa wielofunkcyjnych urządzeń drukująco – kopiujących wraz z ich kompleksową obsługą serwisową na potrzeby Starostwa Powiatowego w Kozienicach” /SZP.033.5.2026/”
Nie otwierać przed dniem 09.03.2026 r. przed godz.10:10”.*

Wraz z ofertą Wykonawca musi złożyć pełną specyfikację techniczną zaoferowanego przez siebie sprzętu, który będzie spełniał jednocześnie wszystkie minimalne wymagania ujęte przez Zamawiającego w załączniku do przedmiotowego zaproszenia do złożenia propozycji cenowej tj. w Załączniku Nr 1 – Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia.

Niespełnienie tego warunku (tj. niewskazanie przez Wykonawcę w formularzu specyfikacji, modelu zaoferowanego sprzętu) skutkowało będzie odrzuceniem oferty.

Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana i podpisana z nim umowa, będzie związany postanowieniami niniejszego zaproszenia cenowego, umowy oraz oferty przez siebie złożonej.

Składając ofertę w ramach przedmiotowego postępowania Wykonawca oświadcza, iż posiada aktualną certyfikację producenta na serwisowanie oferowanych urządzeń.

Wykonawca zobowiązany jest w oferowanej cenie ująć wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia wraz z podatkiem VAT zgodnie z ustawą o podatku od towarów i usług.

Oferta musi być wypełniona w sposób czytelny, wyraźnym pismem, w przeciwnym razie Zamawiający odrzuci taką ofertę bez wzywania do udzielenia wyjaśnień. Wyjątek stanowią ewentualne omyłki rachunkowe.

Oferta otrzymana przez Zamawiającego po upływie terminu na składanie ofert nie będzie podlegała procesowi oceny i zostanie bez otwierania zwrócona (odesłana) Wykonawcy.

Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

O wynikach postępowania Zamawiający poinformuje Wykonawców którzy złożyli ofertę w ramach przedmiotowego postępowania oraz umieści ogłoszenie o wyborze najkorzystniejszej oferty (protokół) na stronie internetowej Powiatu w zakładce „Zamówienia Publiczne – Zamówienia Publiczne Poniżej 170.000 zł.” pod adresem: <https://bipkozienicepowiat.pl/zamowienia-publiczne-ponizej-170-000-zl.html> w miejscu dedykowanym niniejszemu postępowaniu.

UWAGA: Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawców, którzy podlegają wykluczeniu na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (tj. Dz. U. z 2025 r., poz. 514).

4. Kryterium wyboru propozycji cenowej oraz opis sposobu obliczania ceny:

Kryterium wyboru propozycji cenowej w niniejszym postępowaniu jest najniższa cena – 100% rozumiana jako suma łącznej ceny wydruków oraz łącznej ceny dzierżawy urządzeń.

Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana i podpisana z nim umowa (Załącznik nr 3), będzie związany postanowieniami niniejszego zaproszenia cenowego, umowy oraz oferty przez siebie złożonej.

Cena oferty musi zawierać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotowego zamówienia.

Zamawiający poprawi w złożonych ofertach oczywiste omyłki rachunkowe.

Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy składając oferty dodatkowe nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w już złożonych ofertach.

5. Uwarunkowania dotyczące wykonania przedmiotu zamówienia oraz Warunki Udziału w postępowaniu:

W postępowaniu mogą brać udział Wykonawcy, którzy:

- 1) prowadzą działalność (posiadają uprawnienia) w zakresie świadczenia usług objętych przedmiotem zamówienia,
- 2) dysponują osobami zdolnymi i uprawnionymi do wykonywania czynności związanych z realizacją zamówienia, dysponują właściwym sprzętem (potencjał techniczny) niezbędnym do wykonania zamówienia,
- 3) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej umożliwiającej wykonanie przedmiotu zamówienia,
- 4) nie wydano wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca, mimo powyższego, dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności,
- 5) nie zostali prawomocnie skazani za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych,

UWAGA:

Wykonawca składając ofertę w przedmiotowym postępowaniu jednocześnie oświadcza, iż spełnia wszystkie wymienione powyżej warunki stawiane przez Zamawiającego a wynikające z postanowień niniejszego zapytania cenowego.

6. Uwarunkowania dotyczące niepodleganiu Wykluczeniu z postępowania:

W postępowaniu mogą brać udział Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z powodu:

- 1) wyrządzenia szkody ze względu na niewykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia, jeżeli szkoda ta została stwierdzona orzeczeniem sądu, które uprawomocniło się w okresie 5 lat przed wszczęciem postępowania,
- 2) otwarcia w stosunku do niego likwidacji lub ogłoszenia upadłości,
- 3) zalegania z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne (z wyjątkiem przypadków, w których zostało przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu),
- 4) złożenie nieprawdziwych informacji mających wpływ na wynik prowadzonego postępowania.

UWAGA:

Wykonawca składając ofertę w przedmiotowym postępowaniu jednocześnie oświadcza, iż nie podlega wykluczeniu na podstawie żadnej z wyżej wymienionych przesłanek.

7. Płatność za realizację zamówienia:

- 1) Płatności za zrealizowanie przedmiotu zamówienia Zamawiający będzie dokonywał przelewem na rachunek Wykonawcy ze środków Powiatu Koziennickiego w ciągu 14 dni od prawidłowo wystawionej i dostarczonej Zamawiającemu comiesięcznej faktury VAT.
- 2) Faktura VAT wystawiona Zamawiającemu będzie zawierała miesięczny zryczałtowany koszt dzierżawy wszystkich urządzeń wielofunkcyjnych wraz z miesięcznym kosztem wydruków ze wszystkich urządzeń.
- 3) Wykonawca zobowiązuje się do wystawiania i przesyłania Zamawiającemu faktur wyłącznie za pośrednictwem Krajowego Systemu e-Faktur (KSeF), zgodnie z obowiązującymi przepisami ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2025 r. poz. 775 z późn. zm.) oraz przepisami wykonawczymi.

8. Kontakt z Zamawiającym:

- 1) Z Zamawiającym można porozumiewać się pisemnie na adres: Starostwo Powiatowe w Koziennicach, ul. Kochanowskiego 28, 26 – 900 Koziennice, Stanowisko ds. Zamówień Publicznych, pok. nr 14 lub drogą elektroniczną na adres e-mail: zamowienia@koziennicepowiat.pl z podaniem sygnatury postępowania.
- 2) Zamawiający wymaga zawarcia umowy w formie papierowej lub elektronicznej.
- 3) Adres i osoba do kontaktów: Marcin Rzeźnik – Koordynator ds. Zamówień Publicznych w Starostwie Powiatowym w Koziennicach, ul. Kochanowskiego 28, 26 – 900 Koziennice, tel.: 48 611-73-23.
- 4) Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują jakiegokolwiek dokumenty lub informacje drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
- 5) Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Zapytania ofertowego istotnych warunków zamówienia, a Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie.
- 6) Zamawiający jednocześnie przekazuje treść wyjaśnień i/lub pytań i odpowiedzi wszystkim Wykonawcom, którym przekazano Zapytanie ofertowe i zamieszcza je na stronie internetowej, na której udostępniono Zapytanie ofertowe, bez ujawniania źródła zapytania.

Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania na każdym jego etapie bez podania przyczyny.

Załączniki:

1. *Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia,*
2. *Formularz Ofertowy,*
3. *Wzór Umowy,*
4. *Klauzula Informacyjna RODO (zał. nr 4).*

Starosta Koziennicki
/-/
Krzysztof Wolski

.....
(miejsowość i data)

.....
(pieczęć i adres wykonawcy)

OFERTA

Odpowiadając na zaproszenie do złożenia propozycji cenowej na zadanie pod nazwą: „Dzierżawa wielofunkcyjnych urządzeń drukujących – kopiujących wraz z ich kompleksową obsługą serwisową na potrzeby Starostwa Powiatowego w Koźienicach” /SZP.033.5.2026/ z dnia 03.03.2026 r., oferuję realizację przedmiotu zamówienia za całościową kwotę w wysokości:

Lp.	Opis	Wartość netto:	% VAT	Wartość brutto:
1.	Łączna Cena dzierżawy urządzeń przez 36 miesięcy			
2.	Łączna Cena wydruków przez 36 miesięcy			
Razem:				

Zaferowane urządzenia:

Typ urządzenia	Ilość	Producent	Model	Rok produkcji	Jednostkowy miesięczny czynsz za dzierżawę (netto)
urządzenie wielofunkcyjne kolorowe formatu A3 (Typ I)	1				
urządzenie wielofunkcyjne kolorowe formatu A3 (Typ I)	1				
urządzenie wielofunkcyjne kolorowe formatu A3 (Typ I)	1				
urządzenie wielofunkcyjne monochromatyczne , formatu A3 (Typ II)	1				
urządzenie wielofunkcyjne monochromatyczne , formatu A3 (Typ III)	1				
urządzenie wielofunkcyjne monochromatyczne , formatu A3 (Typ III)	1				
urządzenie wielofunkcyjne monochromatyczne , formatu A3 (Typ III)	1				
urządzenie wielofunkcyjne monochromatyczne , formatu A4 (Typ VI)	1				
urządzenie wielofunkcyjne monochromatyczne , formatu A4 (Typ VI)	1				
urządzenie wielofunkcyjne monochromatyczne , formatu A4 (Typ VI)	1				
Miesięczny koszt dzierżawy łącznie (netto):					
Miesięczny koszt dzierżawy łącznie (brutto):					
Łączny koszt za całość dzierżawy urządzeń – przez okres 36miesięcy (netto):					
Łączny koszt za całość dzierżawy urządzeń – przez okres 36miesięcy (brutto):					
Zastosowana stawka podatku VAT:					

Kopie/Wydruki:

Rodzaj wydruku*	Cena jednostkowa netto	Ilość szacunkowa dla 36 miesięcy	Wartość netto	Wartość brutto	Stawka podatku VAT:
Kopia/wydruk strony monochromatycznej A4 (wszystkie urządzenia)		1.892.755			
Kopia/wydruk strony kolorowej A4 (wszystkie urządzenia)		390.693			
Razem:					

/*

- Dwustronna kopia/wydruk A4 liczona jako dwie jednostronne A4
- Jednostronna kopia/wydruk A3 liczona jako dwie jednostronne A4
- Dwustronna kopia/wydruk A3 liczona jako cztery jednostronne A4

- oświadczam(y), że zapoznaliśmy się z warunkami realizacji zamówienia i nie wnosimy do nich zastrzeżeń,
- oświadczam(y), iż posiadamy uprawnienia do wykonywania działalności objętej przedmiotem zamówienia oraz dysponujemy potencjałem technicznym i osobowym umożliwiającym realizację zamówienia,
- **oświadczam/y, iż posiadamy aktualną certyfikację producenta na serwisowanie oferowanych urządzeń,**
- oświadczam(y), iż znajdujemy się w sytuacji ekonomicznej i finansowej umożliwiającej wykonanie zamówienia,
- oświadczam(y), że zawarte w zaproszeniu do złożenia oferty warunki umowy akceptujemy i zobowiązujemy się, w przypadku wybrania przez Zamawiającego naszej oferty za najkorzystniejszą, do zawarcia umowy w warunkach w niej określonych w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego,
- w przypadku wyboru naszej oferty wyrażamy zgodę na realizację przedmiotu zamówienia na warunkach określonych we wzorze umowy stanowiącym załącznik nr 3 do przedmiotowego zapytania cenowego oraz zobowiązujemy się do podpisania umowy w trybie bezzwłocznym w miejscu i czasie wyznaczonym przez Zamawiającego,
- wynagrodzenie wskazane w niniejszym formularzu obejmuje wszelkie ryzyko i odpowiedzialność Wykonawcy za prawidłowe oszacowanie wszystkich kosztów związanych z wykonaniem przedmiotu zamówienia,
- oświadczam/y/, że wypełniłem/liśmy/ obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu tj. **„Dzierżawa wielofunkcyjnych urządzeń drukująco – kopiujących wraz z ich kompleksową obsługą serwisową na potrzeby Starostwa Powiatowego w Kozienicach” /SZP.033.5.2026/” z dnia 03.03.2026 r.**

Osoba do kontaktu ze strony Wykonawcy:

—, tel.:....., e-mail:.....

(podpis i pieczętka wykonawcy)

UMOWA Nr 1.SZP.033.5.2026

w sprawie zamówienia dotyczącego dzierżawy wielofunkcyjnych urządzeń drukujących dla Starostwa Powiatowego w Kozienicach zawarta pomiędzy Powiatem Kozienickim z siedzibą w Kozienicach, 26-900 Kozienice, ul. Kochanowskiego 28, numer NIP: 8121907683, reprezentowanym przez Zarząd Powiatu Kozienickiego, w imieniu którego działają:

- **Krzysztof Wolski – Starosta Powiatu Kozienickiego**
- **Joanna Czechyra – Wicestarosta Powiatu Kozienickiego**
przy kontrasygnacie **Skarbnika Powiatu Kozienickiego Kamila Banasia**

zwanym dalej **Zamawiającym**

a

.....
zwanym dalej **Wykonawcą**

Wykonawca został wybrany w wyniku przeprowadzonego w dniu 03.03.2026 r. postępowania o udzielenie zamówienia publicznego niepodlegającego ustawie Prawo zamówień publicznych na podstawie art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 roku (tj. Dz. U. z 2024 r., poz. 1320 ze zm.) w trybie zaproszenia do złożenia oferty cenowej na zadanie pod nazwą: „Dzierżawa wielofunkcyjnych urządzeń drukujących – kopiujących wraz z ich kompleksową obsługą serwisową na potrzeby Starostwa Powiatowego w Kozienicach” /SZP.033.5.2026/.

§1.

Przedmiot umowy

1. Przedmiotem zamówienia jest dzierżawa 10 fabrycznie nowych lub używanych (ale nie starszych niż wyprodukowane w 2024 r.) drukujących urządzeń wielofunkcyjnych do realizacji procesów drukowania, kopiowania i skanowania wraz z ich kompleksową obsługą serwisową na potrzeby Starostwa Powiatowego w Kozienicach na okres 36 miesięcy, o minimalnych parametrach (warunkach) i ilościach jak w Załączniku nr 1 do niniejszej umowy będącym jednocześnie Ofertą Wykonawcy w przeprowadzonym w dniu 03.03.2026 r. postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego niepodlegającego ustawie Prawo zamówień publicznych na podstawie art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 roku (tj. Dz. U. z 2024 r., poz. 1320 ze zm.) w trybie zaproszenia do złożenia oferty cenowej na zadanie pod nazwą: „Dzierżawa wielofunkcyjnych urządzeń drukujących – kopiujących wraz z ich kompleksową obsługą serwisową na potrzeby Starostwa Powiatowego w Kozienicach” /SZP.033.5.2026/.

- 1) **model** ..., producent ...;
- 2) **model** ..., producent ...;
- 3) **model** ..., producent ...;
- 4) **model** ..., producent ...;
- 5) **model** ..., producent ...;
- 6) **model** ..., producent ...;
- 7) **model** ..., producent ...;
- 8) **model** ..., producent ...;
- 9) **model** ..., producent ...;
- 10) **model** ..., producent ...;

2. Wykonawca oświadcza, że jest właścicielem urządzeń i posiada autoryzację producenta Urządzeń, o których mowa w ust. 1, na dostawę, instalację, uruchomienie i prowadzenie szkoleń w zakresie ich obsługi.

3. W ramach niniejszej umowy Wykonawca będzie dokonywał bezpłatnej obsługi serwisowej i stałych konserwacji urządzeń oraz będzie dokonywał napraw urządzeń; dostarczał części zamienne i materiały eksploatacyjne łącznie z tonerami do urządzeń, celem utrzymywania ich w stałej sprawności technicznej oraz ponosił z tego tytułu we własnym zakresie koszty robocizny, części zamiennych i dojazdów do Zamawiającego.

4. Wykonawca zobowiązuje się do wykonywania umowy z należytą starannością, w sposób zgodny z obowiązującymi przepisami, zasadami wiedzy technicznej i zapisami Umowy oraz do przestrzegania praw autorskich i innych wymogów określonych przez producenta urządzeń.

5. Zamawiający zobowiązuje się do:

- 1) korzystania z urządzeń w sposób odpowiadający ich przeznaczeniu, zgodnie z instrukcją obsługi producenta urządzeń.
- 2) korzystania wyłącznie z materiałów eksploatacyjnych i części zamiennych dostarczanych przez Wykonawcę w ramach obsługi serwisowej.

6. Dla potrzeb niniejszej umowy wydruki kopii (czarnobiałych i kolorowych) na urządzeniach formatu A-3 będą przyjmowane do obliczeń jako wydruk dwóch kopii formatu A-4.

§2.

Terminy realizacji umowy

1. Wykonawca dostarczy i uruchomi urządzenia do siedziby Zamawiającego tj. do Starostwa Powiatowego w Kozienicach, ul. Kochanowskiego 28, 26-900 Kozienice – Wydział Organizacyjny i Kadr. Przedmiot zamówienia przekazany zostanie Zamawiającemu na podstawie protokołu zdawczo – odbiorczego oraz dostarczy wraz z nimi instrukcje obsługi urządzeń w języku polskim, co najmniej w wersji elektronicznej w terminie **do 5 dni** roboczych od daty podpisania umowy. Wykonawca dostarczy Urządzenia, dokona ich instalacji i po okresie dzierżawy odbierze urządzenia od Zamawiającego na swój koszt.
2. Umowę dzierżawy urządzeń strony zawierają na okres 36 miesięcy liczonych od daty protokolarnej dostawy i uruchomienia urządzeń u Zamawiającego nie później jednak niż **od dnia 11 marca 2026 r.**
3. Dostawa i wniesienie przez Wykonawcę urządzeń nastąpi w dniach i godzinach pracy Urzędu – Starostwa Powiatowego w Kozienicach do lokalizacji wskazanych przez Zamawiającego, po uprzednim uzgodnieniu terminu dostawy z Wykonawcą. Dokładny dzień i godzina dostawy urządzeń zostanie ustalona przez Wykonawcę z osobą wskazaną przez Zamawiającego w §6 ust. 2, co najmniej na 2 dni robocze przed umówionym terminem dostawy.
4. Wykonawca w zakresie obsługi urządzeń i postępowania w przypadku ich niesprawności przeszkoli personel Zamawiającego, po 2 osoby do każdego urządzenia, na miejscu dostawy u Zamawiającego w dniu uruchomienia urządzenia, na co zostanie sporządzony protokół w 2 jednobrzmiących egzemplarzach z podpisami osób przeszkolonych, po jednym egzemplarzu dla każdej ze stron.

§3.

Opakowanie i wadliwość

1. Wszystkie urządzenia (oraz ich wszystkie elementy) stanowiące przedmiot dzierżawy wraz z dodatkowym wyposażeniem winny być sprawne techniczne i nie posiadać ukrytych wad technicznych.
2. Materiały eksploatacyjne (z wyłączeniem papieru) i części zamienne rekomendowane przez producenta urządzeń dostarczane będą Zamawiającemu na koszt i ryzyko Wykonawcy z wyjątkiem papieru.
3. Urządzenia muszą odpowiadać co do jakości wszelkim wymogom dla tego rodzaju urządzeń dopuszczonych do stosowania oraz spełniać wszystkie wymogi techniczne wymagane przez Zamawiającego.
4. W przypadku stwierdzenia wad urządzenia Wykonawca dokona jego naprawy lub wymieni niezwłocznie wadliwe urządzenia (nie później niż 7 dni) na wolne od wad.
5. Przekazanie urządzeń Zamawiającemu przez Wykonawcę nastąpi protokolarnie z ich danymi, wyposażeniem, dokumentami i opisem oraz podaniem stanu liczników.

§4.

Wynagrodzenie i warunki płatności

1. Strony zgodnie ustalają, że Zamawiający będzie płacił Wykonawcy wynagrodzenie miesięczne, ryczałtowe za dzierżawę urządzeń w wysokości zł brutto (słownie ...) w tym wynagrodzenie netto w kwocie zł oraz podatek VAT wg stawki% w kwocie zł. wraz z miesięcznym kosztem wydruków ze wszystkich urządzeń po cenach wynikających z oferty Wykonawcy.

2. Wynagrodzenie miesięczne za dzierżawę urządzeń obejmuje:

- 1) czynsz dzierżawny w łącznej kwocie zł netto (słownie:). zł brutto (słownie:) stanowiący sumę zryczałtowanych stawek czynszu za poszczególne urządzenia, tj.:

1. model ... - zryczałtowana stawka czynszu za 1 miesiąc w kwocie netto ... zł,
2. model ... - zryczałtowana stawka czynszu za 1 miesiąc w kwocie netto ... zł,
3. model ... - zryczałtowana stawka czynszu za 1 miesiąc w kwocie netto ... zł,
4. model ... - zryczałtowana stawka czynszu za 1 miesiąc w kwocie netto ... zł,
5. model ... - zryczałtowana stawka czynszu za 1 miesiąc w kwocie netto ... zł,
6. model ... - zryczałtowana stawka czynszu za 1 miesiąc w kwocie netto ... zł,
7. model ... - zryczałtowana stawka czynszu za 1 miesiąc w kwocie netto ... zł,
8. model ... - zryczałtowana stawka czynszu za 1 miesiąc w kwocie netto ... zł,
9. model ... - zryczałtowana stawka czynszu za 1 miesiąc w kwocie netto ... zł,
10. model ... - zryczałtowana stawka czynszu za 1 miesiąc w kwocie netto ... zł,

3. Wynagrodzenie miesięczne za dzierżawę urządzeń, o którym mowa w ust. 1, obejmuje koszty obsługi serwisowej urządzeń, napraw urządzeń, koszty części zamiennych, materiałów eksploatacyjnych, łącznie z tonerem, koszty robocizny i dojazdów, z wyjątkiem papieru wraz z miesięcznym kosztem wydruków ze wszystkich urządzeń.

4. Wykonawca zobowiązany jest do ustalania liczby wykonanych kopii/wydruków czarnobiałych i kolorowych, każdego miesiąca, na podstawie odczytu liczników, zamontowanych w urządzeniach, sporządzenia wydruku odczytu licznika z każdego urządzenia za każdy miesiąc ostatniego dnia miesiąca, w którym dokonano odczytu licznika.

Sporządzane wydruki z odczytów liczników, z każdego urządzenia za każdy miesiąc, Wykonawca załącza do faktury.

5. Wysokość stawek ryczałtowych, o których mowa w ust. 2 została określona zgodnie z Ofertą Wykonawcy, stanowiącą załącznik nr 1 do Umowy.

6. Kopie testowe wykonywane podczas naprawy lub konserwacji Urządzeń będą odliczane od ogólnej liczby wykonanych kopii.

7. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1, płatne będzie miesięcznie, na podstawie faktury prawidłowo wystawionej i dostarczonej do Zamawiającego każdego miesiąca następującego po miesiącu, za który przysługuje wynagrodzenie, na rachunek Wykonawcy. Termin płatności wynosi do **14 dni** kalendarzowych od daty doręczenia Zamawiającemu prawidłowo sporządzonej faktury.

8. Wykonawca zobowiązuje się przekazywać faktury:

- a) do wystawiania i przysyłania Zamawiającemu faktur wyłącznie za pośrednictwem Krajowego Systemu e-Faktur (KSeF), zgodnie z obowiązującymi przepisami ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2025 r. poz. 775 z późn. zm.) oraz przepisami wykonawczymi
- b) Za dzień doręczenia faktury Zamawiającemu uznaje się dzień jej udostępnienia w KSeF, zgodnie z datą wskazaną w systemie.
- c) W przypadku wystąpienia awarii KSeF lub braku możliwości wystawienia faktury za jego pośrednictwem z przyczyn niezależnych od Wykonawcy, Wykonawca jest uprawniony do wystawienia faktury w formie elektronicznej (PDF) lub papierowej, zgodnie z obowiązującymi przepisami. Po ustaniu przyczyn uniemożliwiających korzystanie z KSeF, Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego wystawienia faktury w KSeF i przekazania jej Zamawiającemu.
- d) Faktura powinna zawierać oznaczenie przedmiotu zamówienia oraz inne dane umożliwiające prawidłową identyfikację zobowiązania przez Zamawiającego. Faktura wystawiona niezgodnie z postanowieniami niniejszego paragrafu może zostać zwrócona Wykonawcy bez księgowania, a termin płatności ulegnie odpowiedniemu przesunięciu, liczonemu od dnia prawidłowego doręczenia faktury za pośrednictwem KSeF.
- e) Wykonawca oświadcza, że posiada aktywny dostęp do KSeF oraz niezbędne środki techniczne i organizacyjne umożliwiające prawidłowe wystawianie faktur w tym systemie.
- f) Wykonawca zobowiązuje się do wskazania numeru identyfikacji podatkowej (NIP) wykorzystywanego do wystawiania faktur w KSeF. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za opóźnienia w płatnościach wynikające z błędnego wskazania numeru NIP lub nieprawidłowego wystawienia faktury w KSeF.

8. Dane na fakturach powinny być wpisane następująco:

„Nabywca: Powiat Kozienski

ul. Kochanowskiego 28

26-900 Koziensice

NIP: 812-190-76-83

Odbiorca: Starostwo Powiatowe w Koziensicach

ul. Kochanowskiego 28

26-900 Koziensice

NIP: 812-167-80-30”

9. Za niepełny miesiąc kalendarzowy Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie proporcjonalne do okresu użytkowania Urządzeń i ilości wykonanych kopii przez Zamawiającego.

10. Zryczałtowane stawki netto o których mowa w ust. 2 oraz ceny wydruków stron (A4, A3, będą niezmiennie przez cały okres trwania umowy.

11. Za dzień zapłaty przyjmuje się datę obciążenia przez bank rachunku Zamawiającego.

12. Za zwłokę w zapłacie wynagrodzenia, Wykonawcy przysługują odsetki w wysokości ustawowej, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki.

§5.

Termin ważności i reklamacja

1. Naprawy serwisowe, konserwacje i przeglądy techniczne Urządzeń odbywać się będą na miejscu eksploatacji Urządzenia lub we wskazanym przez Wykonawcę punkcie serwisowym. Koszt transportu Urządzenia do serwisu i z powrotem do Zamawiającego i ryzyka z tym związanego ponosi każdorazowo Wykonawca.

2. Zamawiającemu przysługuje prawo reklamowania Urządzeń i usług jeśli nie są one zgodne z wymogami uzgodnionymi w niniejszej umowie.

§6.

Zobowiązania Stron

1. Wykonawca zobowiązuje się w ramach niniejszej Umowy do obsługi serwisowej urządzeń, tj.:

1) do wykonywania przeglądów technicznych i konserwacji Urządzeń, zgodnie z dokumentacją techniczną i instrukcjami obsługi oraz zaleceniami producenta,

2) do dokonywania napraw, kontroli i regulacji stanu technicznego Urządzeń,

3) do wykonywania wszelkich czynności technicznych niezbędnych do prawidłowej i ciągłej pracy Urządzeń,

- 4) do dostawy materiałów eksploatacyjnych rekomendowanych przez producenta Urządzeń, w tym tonera i części zamiennych dla zapewnienia prawidłowej i ciągłej pracy Urządzenia, z wyłączeniem papieru, wraz z ich wymianą oraz do systematycznego odbierania zużytych materiałów eksploatacyjnych i części zamiennych oraz ich utylizacji na własny koszt i ryzyko.
- 5) do prowadzenia ewidencji prac związanych z obsługą serwisową Urządzeń,
- 6) do dostarczenia urządzeń zastępczych w ciągu 2 dni od momentu przystąpienia do naprawy, w przypadku braku możliwości szybkiego usunięcia awarii w siedzibie Zamawiającego. Urządzenie zastępcze, musi być identyczne lub o parametrach nie gorszych jak Urządzenie zastępowane.
2. Zamawiający wyznacza do realizacji Umowy osobę/ osoby(tel., e-mail): ;
3. Wykonawca wyznacza do przyjmowania w jego imieniu oświadczeń oraz reprezentowania w sprawach związanych z wykonaniem umowy osobę/ osoby(tel., e-mail):;
4. Zamawiający będzie zawiadamiał Wykonawcę o awariach, uszkodzeniach Urządzeń, konieczności wymiany części i materiałów eksploatacyjnych itp. drogą mailową (adres e-mail:.....) lub poprzez system monitorujący. Zgłoszenie powinno zawierać typ i numer fabryczny urządzenia, ilość wykonanych kopii oraz odbywać się w dni robocze, w godz. od 07:30 do 15:30.
5. Obsługa serwisowa urządzeń wykonywana będzie przez techników (serwisantów) Wykonawcy, w dniach roboczych od poniedziałku do piątku, w godzinach 07:30-15:30. Zamawiający zobowiązany jest umożliwić technikom Wykonawcy dostęp do urządzeń w godzinach 07.30 - 15.30, od poniedziałku do piątku.
6. Wykonawca zobowiązuje się przystąpić do wykonywania bieżącej konserwacji, naprawy, przeglądu technicznego, dostawy materiałów eksploatacyjnych oraz części zamiennych na wezwanie Zamawiającego, nie później niż drugiego dnia roboczego po dniu, w którym dokonano zgłoszenia.
7. W czasie trwania niniejszej umowy jedynym podmiotem uprawnionym do dokonywania napraw i konserwacji urządzeń jest Wykonawca.
8. Wykonawca okazuje ważny dokument ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej, na kwotę minimum 50.000 zł (słownie: pięćdziesiąt tysięcy złotych), w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia i zobowiązuje się do kontynuacji tego ubezpieczenia, w czasie trwania Umowy.
9. Zamawiający jest zobowiązany do wykonywania czynności obsługowych – np. uzupełnianie papieru, zgodnie z „Instrukcją obsługi kopiarki”.
10. Z chwilą wygaśnięcia niniejszej umowy Zamawiający zobowiązany jest do zwrotu urządzeń w stanie niepogorszonym, jednakże nie ponosi odpowiedzialności za zużycie rzeczy będące następstwem prawidłowego używania.
11. Zamawiający ponosi odpowiedzialność za szkody w urządzeniach wyrządzone wskutek swojego działania bądź zaniechania oraz działania i zaniechania osób trzecich, za które ponosi odpowiedzialność.

§7.

Zmiany osób określonych w §6 ust. 2 i 3 nie stanowią zmiany umowy, ale muszą być dokonane poprzez zawiadomienie drugiej strony w formie pisemnej, pod rygorem nieważności z podaniem danych kontaktowych: numer telefonu, adres e-mail.

§8.

Kary umowne

1. Z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania niniejszej umowy Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne.
2. W przypadku niewykonania umowy Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10-krotności miesięcznego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w §4 ust. 1 umowy za dzierżawę urządzeń, w terminie 14 dni od dnia doręczenia pisma o tytule i wysokości kary.
3. W przypadku nienależytego wykonania umowy Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:
 - 1) z tytułu nie wykonania umowy w terminie, o którym mowa w §2 ust. 1 umowy – w wysokości 500 zł (pięćset złotych) za każdy dzień zwłoki,
 - 2) z tytułu nie dochowania terminu, o którym mowa w §3 ust. 4 umowy, usunięcia wad urządzenia, – w wysokości 500 zł (pięćset złotych) za każdy dzień zwłoki,
 - 3) z tytułu niedochowania terminu, o którym mowa §6 ust. 1 pkt 6 umowy, dostarczenia urządzenia zastępczego – w wysokości 1000 zł (jeden tysiąc złotych) za każdy dzień zwłoki,
 - 4) z tytułu nie dochowania terminu, o którym mowa w §6 ust. 6 umowy w zakresie wykonywania bieżącej konserwacji, naprawy, przeglądu technicznego, dostawy materiałów eksploatacyjnych oraz części zamiennych – w wysokości 500 zł (pięćset złotych) za każdy dzień zwłoki.
4. Zamawiający powiadomi na piśmie Wykonawcę o tytule i wysokości naliczenia kar/y umownej/umownych oraz sporządzi i przekaże Wykonawcy notę księgową.
5. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kar umownych, o których mowa w ust. 3, z wynagrodzenia miesięcznego, o którym mowa w §4 ust. 1 umowy, a w przypadku braku potrącenia kary Wykonawca jest zobowiązany do zapłacenia Zamawiającemu kary umownej w terminie 14 dni kalendarzowych od daty otrzymania noty obciążającej z ustawowymi odsetkami w przypadku zwłoki w płatności.
6. Kary umowne z poszczególnych tytułów podlegają sumowaniu.
7. W przypadku, gdy kary umowne nie pokrywają wysokości szkody Zamawiającego, Zamawiający ma prawo dochodzenia odszkodowania przenoszącego wysokość zastrzeżonych kar umownych (art. 484 §1 k.c. zd. drugie).

§9.

Spory

Ewentualne spory wynikłe na tle wykonywania niniejszej Umowy, których nie udałoby się rozstrzygnąć Stronom ugodowo w ciągu 30 dni od daty zawiadomienia drugiej strony o sporze, będzie rozstrzygał sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.

§10.

Zmiany umowy

1. Zmiana postanowień niniejszej umowy wymaga formy pisemnego aneksu pod rygorem nieważności.

2. Strony dopuszczają możliwość zmiany postanowień niniejszej umowy:

1) w zakresie wynagrodzenia, z przyczyn niemożliwych wcześniej do przewidzenia, jeżeli zmiany te byłyby korzystne dla Zamawiającego, a w szczególności, gdy Wykonawca zaproponuje upusty;

2) w przypadku zmiany danych podmiotowych Wykonawcy (np. w wyniku przekształcenia, przejęcia itp.);

3) w zakresie zmiany terminu realizacji przedmiotu zamówienia z przyczyn niemożliwych wcześniej do przewidzenia, jeżeli zmiany te byłyby korzystne dla Zamawiającego;

3. Strony ustalają, że w przypadku urzędowej zmiany stawki VAT będą do ustalanego wynagrodzenia netto Wykonawcy, wymaganego po zmianie podatku VAT, stosowały stawkę zmienioną, bez konieczności zmiany umowy.

§11.

Cesja wierzytelności

Wykonawca nie może dokonać cesji wierzytelności wynikających z niniejszej Umowy bez pisemnej zgody Zamawiającego.

§12.

Odstąpienie od umowy

1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.

2. Zamawiający może odstąpić od umowy:

- w przypadku niedostarczenia urządzeń przez Wykonawcę w ciągu 10 dni roboczych od daty podpisania umowy,

- w przypadku 3-krotnej nieterminowej realizacji obowiązków o których mowa w §3 ust. 5 i §6 ust. 1 pkt 4 i 6 oraz ust. 6 umowy.

§13.

1. Każda ze stron umowy jest zobowiązana podać na piśmie drugiej stronie zmianę swojej siedziby/miejsca zamieszkania, czy prowadzenia działalności gospodarczej, przy czym strony ustalają, że adresem tym jest adres wskazany w niniejszej umowie, do czasu ewentualnego podania na piśmie Zamawiającemu przez Wykonawcę nowego adresu.

2. Strony ustalają, że w przypadku braku podania aktualnego adresu do doręczeń korespondencja wysłana na ostatnio znany adres strony traktowana jest jako skutecznie doręczona, chociażby druga strona jej nie odebrała.

§14.

Wypowiedzenie umowy

1. Wykonawca może wypowiedzieć niniejszą umowę z zachowaniem 30-dniowego okresu wypowiedzenia w następujących przypadkach, gdy:

1) Zamawiający zalega z zapłatą wynagrodzenia za trzy miesiące kalendarzowe,

2) Zamawiający nie wypełnia obowiązku właściwego utrzymania i eksploatacji urządzeń lub użytkuje urządzenia w sposób sprzeczny z umową, zaleceniami producenta oraz z ich przeznaczeniem.

2. Wypowiedzenie umowy powinno być dokonane na piśmie pod rygorem nieważności, z podaniem przyczyny.

3. Zamawiający może rozwiązać umowę w trybie natychmiastowym jeżeli:

1) zostanie ogłoszona upadłość Wykonawcy lub nastąpi wykreślenie firmy z rejestru,

2) zostanie dokonane zajęcie majątku (wynagrodzenia za świadczone usługi) Wykonawcy.

4. Umowa wygasa automatycznie w dacie śmierci Wykonawcy prowadzącego firmę jednoosobowo lub rozwiązania spółki cywilnej w dacie jej rozwiązania.

§15.

Przepisy ogólne

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy ustawy Kodeks cywilny oraz inne właściwe dla przedmiotu umowy.

§16.

Strony mają obowiązek wzajemnego informowania się o wszelkich zmianach ich statusu prawnego, a także o wszczęciu postępowania upadłościowego, układowego i likwidacyjnego.

§17.

1. Umowa została zawarta w postaci elektronicznej z chwilą złożenia ostatniego z podpisów elektronicznych, stosownie do wskazania znacznika czasu ujawnionego w szczegółach dokumentu zawartego w postaci elektronicznej.
2. Załącznikami do niniejszej umowy są: Zaproszenie do złożenia oferty cenowej pod nazwą **„Dzierżawa wielofunkcyjnych urzędzeń drukująco – kopiujących wraz z ich kompleksową obsługą serwisową na potrzeby Starostwa Powiatowego w Kozienicach” /SZP.033.5.2026/** z dnia 03.03.2026 r., kompletna treść oferty Wykonawcy oraz klauzula informacyjna RODO, które stanowią jej integralną część.

.....
Zamawiający:

.....
Wykonawca:

Klauzula Informacyjna RODO

do postępowania na zadanie pod nazwą: „Dzierżawa wielofunkcyjnych urządzeń drukująco – kopiujących wraz z ich kompleksową obsługą serwisową na potrzeby Starostwa Powiatowego w Kozienicach” /SZP.033.5.2026/ z dnia 03.03.2026 r.

Informujemy, że w rozumieniu Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) oraz ustawy o ochronie danych osobowych z dnia 10 maja 2018 r. (tj. Dz.U. z 2019 r. poz. 1781), Administratorem danych osobowych, w którym przetwarzane są/ będą Pani/ Pana dane osobowe jest Starosta Powiatu Kozienickiego z siedzibą ul. J. Kochanowskiego 28, 26-900 Kozienice, zwany dalej „Administratorem”.

Z Administratorem można się kontaktować pisemnie, za pomocą poczty tradycyjnej na adres: Starostwo Powiatowe w Kozienicach, ul. J. Kochanowskiego 28, 26-900 Kozienice, telefon do urzędu : 48 611-73-00, adres e-mail: sekretariat@kozienicepowiat.pl.

1. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można się kontaktować pisemnie, za pomocą poczty tradycyjnej na adres Starostwa, telefonicznie 48 611-73-15 lub poprzez e-mail: iod@kozienicepowiat.pl.
2. Pana/Pani dane będą przetwarzane wyłącznie w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego pod nazwą: **„Dzierżawa wielofunkcyjnych urządzeń drukująco – kopiujących wraz z ich kompleksową obsługą serwisową na potrzeby Starostwa Powiatowego w Kozienicach” /SZP.033.5.2026/ z dnia 03.03.2026 r.**
3. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest wymogiem ustawowym/dobrowolne*. Niepodanie danych osobowych będzie skutkowało niemożnością załatwienia sprawy.
4. W szczególnych sytuacjach Administrator może przekazać/powierzyć Pani/Pana dane innym odbiorcom: podmiotom wykonującym zadania publiczne z którymi Administrator zawarł umowę powierzenia przetwarzania, tj. podmiotom świadczącym nadzór nad oprogramowaniem, świadczącym hosting poczty lub stron, świadczących usługi doradcze.
5. Administrator w ramach prowadzonych spraw nie przekazuje Pani/Pana danych osobowych do państwa trzeciego, czyli poza Europejski Obszar Gospodarczy.
6. Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane.
7. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celu dla którego zostały zebrane przez XXX lat zgodnie z przepisami instrukcji kancelaryjnej.
8. W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych przysługuje Pani/Panu prawo do:
 - a. żądania od Administratora dostępu do Pani/Pana danych osobowych
 - b. żądania od Administratora sprostowania Pani/Pana danych osobowych
 - c. żądania od Administratora usunięcia Pani/Pana danych osobowych;
 - d. żądania od Administratora ograniczenia przetwarzania Pani/Pana danych osobowych;
 - e. wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania Pani/Pana danych osobowych;
 - f. przenoszenia Pani/Pana danych osobowych.Z powyższych uprawnień można skorzystać kontaktując się z Administratorem lub IOD.
9. Ma też Pan/Pani prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, gdy uważa Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy Rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. Organem właściwym dla ww. skargi jest Urząd Ochrony Danych Osobowych ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa
10. Osoba, której dane przetwarzane są na podstawie zgody wyrażonej przez tę osobę ma prawo do cofnięcia tej zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.

Starosta Kozienicki
/-/
Krzysztof Wolski