

KLAUZULA INFORMACYJNA DLA ZADAŃ REALIZOWANYCH PRZEZ WYDZIAŁ ORGANIZACYJNY

Informujemy, że w rozumieniu Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) oraz ustawy o ochronie danych osobowych z dnia 10 maja 2018 r. (tj. Dz.U. z 2019 r. poz. 1781), Administratorem danych osobowych, w którym przetwarzane są/ będą Pani/ Pana dane osobowe jest Starosta Powiatu Kozienickiego z siedzibą ul. J. Kochanowskiego 28, 26-900 Kozienice, zwany dalej „Administratorem”.

Z Administratorem można się kontaktować pisemnie, za pomocą poczty tradycyjnej na adres: Starostwo Powiatowe w Kozienicach, ul. J. Kochanowskiego 28, 26-900 Kozienice, telefon do urzędu : 48 611 73 00, adres e-mail:

sekretariat@kozienicepowiat.pl.

1. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można się kontaktować pisemnie, za pomocą poczty tradycyjnej na adres Starostwa, telefonicznie 48 611 73 15 lub poprzez e-mail: iod@kozienicepowiat.pl.
2. Pani/Pana dane osobowe zbierane i przetwarzane będą w celu realizacji obowiązków prawnych ciążących na administratorze zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. c ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych oraz wykonywania przez Starostę zadań publicznych określonych w ustawie z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym oraz innych regulacjach w szczególności:
 - ustawie z dnia 11 lipca 2014 r. o petycjach,
 - rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 8 stycznia 2002 r. w sprawie organizacji przyjmowania i rozpatrywania skarg i wniosków,
 - ustawie z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeksie postępowania administracyjnego,
 - ustawie z dnia 20 lutego 2015 r. o rzeczach znalezionych,
 - ustawie z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej,
 - ustawie z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych,
 - ustawie z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej
 - rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych
 - ustawie z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne,
 - rozporządzeniu ministra spraw wewnętrznych i administracji z dnia 29 kwietnia 2004 r. w sprawie dokumentacji przetwarzania danych osobowych oraz warunków technicznych i organizacyjnych, jakim powinny odpowiadać urządzenia i systemy informatyczne służące do przetwarzania danych osobowych,
 - rozporządzeniu rady ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych
3. Pani/Pana dane osobowe mogą być udostępniane innym podmiotom uprawnionym do odbioru danych osobowych na podstawie odpowiednich przepisów prawa oraz podmiotom, które przetwarzają Pani/Pana dane osobowe w imieniu administratora na podstawie zawartej umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych;
4. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub do organizacji międzynarodowej;

5. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji celu przetwarzania oraz przez okres zależny od kategorii archiwalnej określonej w Jednolitym rzeczowym wykazie akt organów powiatu i starostw powiatowych, stanowiącym załącznik nr 3 do rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych. W przypadku danych osobowych przetwarzanych na podstawie Pani/Pana zgody, dane osobowe będą przetwarzane do momentu jej cofnięcia, jednakże nie dłużej niż przez okres wskazany w zdaniu pierwszym.

Rozpatrywanie skarg i wniosków załatwianych bezpośrednio	A - dokumentacja przechowywana przez 25 lat, po tym okresie podlega przekazaniu do Archiwum Państwowego
Skarg i wniosków przekazane do załatwienia wg właściwości	BE5 - po 5 latach przechowywania poddawana jest ekspertyzie przez Archiwum Państwowe, które może zmienić kategorię
Petycji	A - dokumentacja przechowywana przez 25 lat, po tym okresie podlega przekazaniu do Archiwum Państwowego
Ewidencja i publikacja oświadczeń majątkowych pracowników, członków zarządu powiatu, kierowników jednostek organizacyjnych powiatu	BE5 – do 6 lat przechowywania poddawana jest ekspertyzie przez Archiwum Państwowe, które może zmienić kategorię
Obsługa rzeczy znalezionych	BE-5 - po 5 latach przechowywania poddawana jest ekspertyzie przez Archiwum Państwowe, które może zmienić jej kategorię
Obsługa kancelaryjna	B5 - przechowywana przez 5 lat, po tym okresie podlega brakowaniu
Realizowanie nieodpłatnej pomocy prawnej	B5 - przechowywana przez 5 lat, po tym okresie podlega brakowaniu
Ewidencja pełnomocnictw, upoważnień	B10 - przechowywana przez 10 lat, po tym okresie podlega brakowaniu

6. W związku z przetwarzaniem danych osobowych przysługują Pani/Panu określone prawa:
- prawo dostępu do swoich danych osobowych oraz prawo do uzyskania ich kopii art. 15 RODO,
 - prawo do sprostowania danych art. 16 RODO,
 - prawo żądania usunięcia danych art. 17 RODO,
 - prawo żądania ograniczenia przetwarzania art. 18 RODO;
7. W trakcie przetwarzania danych osobowych żadne decyzje dotyczące Pani/Pana nie będą zapadać automatycznie oraz nie będą tworzone żadne profile, co oznacza, że nie będą podejmowane działania, o których mowa w art. 22 ust. 1 i 4 RODO.
8. Jeśli stwierdzi Pani/Pan, że przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych narusza RODO, ma Pani/Pan prawo wnieść skargę do organu nadzorczego, którym w Polsce jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych (adres siedziby: ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa);