

UCHWAŁA NR 70/2025
ZARZĄDU POWIATU KOZIENICKIEGO

z dnia 29 stycznia 2025 r.

w sprawie wprowadzenia procedury zewnętrznych zgłoszeń naruszeń prawa i podejmowania działań następczych

Na podstawie art. 32 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2024 r. poz. 107 i 1907) oraz art. 33 ustawy z dnia 14 czerwca 2024 r. o ochronie sygnalistów (Dz. U. 2024 r. poz. 928). Uchwala się, co następuje:

§ 1. Ustala się procedurę przyjmowania zewnętrznych zgłoszeń naruszeń prawa i podejmowania działań następczych składanych do Zarządu Powiatu w Kozienicach.

§ 2. Procedurę podaje się do wiadomości, poprzez zamieszczenie jej na stronie BIP Starostwa Powiatowego w Kozienicach.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia z dniem podjęcia.

Zarząd Powiatu:

Przewodniczący Zarządu - Starosta: *Krzysztof Wolski*

Wiceprzewodnicząca Zarządu - Wicestarosta: *Joanna Czechyra*

Członek zarządu: *Mieczysław Szewczyk*

Waldemar Trociński

Emanuel Zawodnik

Procedura przyjmowania zewnętrznych zgłoszeń naruszeń prawa i podejmowania działań następczych składanych do Zarządu Powiatu w Koziennicach

§ 1. 1. Procedura określa zasady i tryb zgłaszania przez Sygnalistów informacji o naruszeniu prawa.

2. System przyjmowania zgłoszeń umożliwia zgłaszanie naruszeń prawa za pośrednictwem wskazanych kanałów, w sposób zapewniający rzetelne i niezależne rozpoznanie zgłoszenia oraz w sposób zapewniający ochronę Sygnalisty przed działaniami o charakterze odwetowym, represyjnym, dyskryminacyjnym lub innym rodzajem niesprawiedliwego traktowania w związku z dokonaniem zgłoszeniem.

§ 2. Ilekroć w Procedurze jest mowa o:

- 1) organie - rozumie się przez to Zarząd Powiatu w Koziennicach;
- 2) procedurze - rozumie się przez to procedurę dotyczącą przyjmowania zgłoszeń zewnętrznych oraz podejmowania działań następczych;
- 3) sygnaliście - rozumie się przez to osobę fizyczną, która dokonuje zgłoszenia o naruszeniu prawa w kontekście związanym z pracą, niezależnie od zajmowanego stanowiska, formy zatrudnienia czy współpracy;
- 4) zgłoszeniu - rozumie się przez to informacje o naruszeniu prawa, dokonane za pośrednictwem przeznaczonych do tego kanałów komunikacji organu publicznego;
- 5) osobie, której dotyczy zgłoszenie - rozumie się przez to osobę wskazaną w zgłoszeniu jako osobę, która dopuściła się naruszenia prawa;
- 6) informacji zwrotnej - rozumie się przez to przekazaną sygnaliście przez organ informację na temat planowanych lub podjętych działań następczych i powodów takich działań;
- 7) działaniu następczym - rozumie się przez to postępowanie prowadzone w związku ze złożonym zgłoszeniem;
- 8) kanale zgłoszenia - rozumie się przez to techniczne i organizacyjne rozwiązania umożliwiające dokonywanie zgłoszenia;
- 9) działaniu odwetowym - rozumie się przez to bezpośrednie lub pośrednie działanie lub zaniechanie w kontekście związanym z pracą, które jest spowodowane zgłoszeniem i które narusza lub może naruszyć prawa sygnalisty lub wyrządza lub może wyrządzić sygnaliście nieuzasadnioną szkodę w tym bezpodstawne inicjowanie postępowań przeciwko sygnaliście;
- 10) ustawie - rozumie się ustawę z dnia 14 czerwca 2024 r. o ochronie sygnalistów.

§ 3. 1. Za zapewnienie wdrożenia procedury przyjmowania zgłoszeń zewnętrznych oraz podejmowania działań następczych, w tym zapewnienie zasobów niezbędnych do realizacji zadań wynikających z niniejszej procedury odpowiada Przewodniczący Zarządu - Starosta.

2. Przewodniczący Zarządu Powiatu nadaje w formie pisemnej imienne upoważnienia pracownikom wykonującym czynności w ramach zewnętrznej procedury oraz odbiera od nich zobowiązania do zachowania tajemnicy w zakresie informacji i danych osobowych, które uzyskały w ramach przyjmowania i weryfikacji zgłoszeń zewnętrznych oraz podejmowania działań następczych, także po ustaniu stosunku pracy lub innego stosunku prawnego, w ramach którego wykonywały te prace.

3. Podmiotem upoważnionym do przyjmowania zgłoszeń zewnętrznych naruszenia prawa jest pracownik Biura Rady i Zarządu Powiatu Starostwa Powiatowego w Koziennicach, który uprawniony jest do:

- 1) przyjmowania zgłoszeń zewnętrznych, dokonywania ich wstępnej weryfikacji podejmowania działań następczych oraz związanego z tym przetwarzania danych osobowych,

- 2) kontaktu z sygnalistą w celu przekazywania informacji zwrotnych i w razie potrzeby zwracania się o wyjaśnienia lub dodatkowe informacje w zakresie przekazanych informacji jakie mogą być w jego posiadaniu;
- 3) przekazywania zainteresowanym osobom informacji na temat procedury zgłoszeń zewnętrznych.

§ 4. 1. Sygnalista może dokonać zgłoszenia zewnętrznego bez uprzedniego dokonania zgłoszenia wewnętrznego.

2. Zgłoszenia zewnętrzne mogą być dokonywane ustnie lub pisemnie.

3. Zgłoszenie zewnętrzne ustne może być dokonane:

- 1) za pośrednictwem nienagrywanej linii telefonicznej w formie rozmowy telefonicznej pod numerem telefonu (48) 611 - 73 - 05 i dokumentowane jest w formie protokołu rozmowy, odtwarzającego dokładny jej przebieg, sporządzonego przez podmiot, o którym mowa w § 3 ust.3. Sygnalista może dokonać sprawdzenia, poprawienia i zatwierdzenia protokołu spotkania przez jego podpisanie;
- 2) na wniosek sygnalisty podczas bezpośredniego spotkania zorganizowanego w terminie 14 dni od dnia otrzymania takiego wniosku. W takim przypadku za zgodą sygnalisty zgłoszenie jest dokumentowane w formie protokołu spotkania, odtwarzającego jego dokładny przebieg, przygotowanego przez Koordynatora. Sygnalista może dokonać sprawdzenia, poprawienia i zatwierdzenia protokołu spotkania przez jego podpisanie.

4. Zgłoszenie zewnętrzne pisemne może być dokonane w postaci papierowej lub elektronicznej:

- 1) za pomocą poczty elektronicznej na adres: sygnal@kozienicepowiat.pl ;
- 2) listownie na adres: Starostwo Powiatowe w Kozienicach, ul. Kochanowskiego 28, 26 - 900 Kozienice z dopiskiem „Biuro Rady i Zarządu Powiatu - do rąk własnych”.

5. Zgłoszenie może być dokonane wyłącznie w dobrej wierze. Osoba dokonująca zgłoszenia wiedząc, że do naruszenia prawa nie doszło podlega grzywnie, karze ograniczenia wolności lub pozbawienia wolności do lat 2.

6. Zgłoszenie może być dokonane do Rzecznika Praw Obywatelskich (informacyjna linia obywatelska: 800 676 676, e - mail: biurorzecznika@brpo.gov.pl, adres korespondencyjny: Biuro RPO, al. Solidarności 77, 00 - 090 Warszawa). Rzecznik przyjmuje zgłoszenia przekazywane w języku migowym, anonimowo poprzez formularz kontaktowy na stronie lub osobiście w jednym z oddziałów.

7. Wzór formularza zgłoszeń zewnętrznych stanowi załącznik nr 2 do niniejszej procedury.

§ 5. 1. Przyjmowane są wyłącznie zgłoszenia podpisane. Nie jest nadawany bieg zgłoszeniom anonimowym.

2. Zgłoszenie zewnętrzne powinno zawierać w szczególności:

- 1) dane sygnalisty, tj. imię i nazwisko, adres korespondencyjny lub adres poczty elektronicznej i numer telefonu - numer telefonu jest wymagany w przypadku wybrania poczty elektronicznej jako adresu kontaktowego;
- 2) datę i miejsce sporządzenia;
- 3) dane osób, które dopuściły się naruszenia prawa tj. imię i nazwisko, stanowisko, miejsce pracy;
- 4) opis nieprawidłowości oraz ich daty.

3. Zgłoszenie dodatkowo może zostać udokumentowane zebranyymi dowodami i wykazem świadków.

4. Zgłoszenia zewnętrzne rejestrowane są przez podmiot, o którym mowa § 3 ust. 3 zgodnie ze wzorem rejestru określonym w załączniku nr 3 do niniejszej procedury.

5. Informacje o naruszeniach prawa zgłoszone anonimowo są rejestrowane w rejestrze zgłoszeń zewnętrznych i pozostają bez nadania biegu.

§ 6. Procedura obejmuje zgłaszanie informacji o naruszeniach prawa, uzyskanych w kontekście związanym z pracą, dotyczących dziedzin prawnych określonych w art. 3 ust. 1 ustawy z dnia z dnia 14 czerwca 2024 r. o ochronie sygnalistów, a mianowicie:

- 1) korupcji;

- 2) zamówień publicznych;
- 3) usług, produktów i rynków finansowych;
- 4) przeciwdziałania praniu brudnych pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu;
- 5) bezpieczeństwa produktów i ich zgodności z wymogami;
- 6) bezpieczeństwa transportu;
- 7) ochrony środowiska;
- 8) ochrony radiologicznej i bezpieczeństwa jądrowego;
- 9) bezpieczeństwa żywności i pasz;
- 10) zdrowia i dobrostanu zwierząt;
- 11) zdrowia publicznego;
- 12) ochrony konsumentów;
- 13) ochronę prywatności i danych osobowych;
- 14) bezpieczeństwo sieci i systemów teleinformatycznych;
- 15) interesów finansowych Skarbu Państwa Rzeczypospolitej Polskiej, jednostki samorządu terytorialnego oraz Unii Europejskiej;
- 16) rynku wewnętrznego Unii Europejskiej, w tym publicznoprawnych zasad konkurencji i pomocy państwa oraz opodatkowaniu osób prawnych;
- 17) konstytucyjnych wolności i praw człowieka i obywatela - występujące w stosunkach jednostki z organami władzy publicznej i niezwiązanych z dziedzinami wskazanymi w pkt 1-17
 - w przypadku gdy zgłoszenie dotyczy naruszeń prawa w dziedzinie należącej do zakresu działania organu.

§ 7. 1. Podmiot, o którym mowa w § 3 ust. 3, po uzyskaniu zgłoszenia, o którym w § 5, potwierdza jego otrzymanie w terminie 7 dni, następnie dokonuje wstępnej weryfikacji zgłoszenia zewnętrznego, polegającej na ustaleniu:

- 1) czy zgłoszenie dotyczy informacji o naruszeniu prawa;
- 2) czy zgłoszenie dotyczy naruszeń prawa w dziedzinie należącej do zakresu działania organu.

2. Jeżeli wstępna weryfikacja wykaże, że dla rozpatrzenia zgłoszenia właściwy jest inny organ publiczny, podmiot o którym mowa w § 3 ust. 3:

- 1) przekazuje zgłoszenie do właściwego organu niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 14 dni od dnia dokonania zgłoszenia, a w uzasadnionych przypadkach nie później niż w terminie 30 dni,
- 2) informuje o tym sygnalistę, w terminie określonym w Kodeksie postępowania administracyjnego - kpa - wskazując przynajmniej jeden organ publiczny, do którego przekazano zgłoszenie i datę przekazania, chyba, że nie jest znany adres do kontaktu.

3. W celu skutecznego podjęcia działań następczych oraz przekazania informacji zwrotnej sygnalista podaje adres do kontaktu.

4. Jeżeli w zgłoszeniu zewnętrznym nie podano adresu do kontaktu ani nie jest możliwe ustalenie tego adresu na podstawie posiadanych danych, potwierdzenie przyjęcia zgłoszenia nie przesyła się.

§ 8. 1. W przypadku, gdy zgłoszenie zewnętrzne dotyczy naruszeń prawa w dziedzinie należącej do zakresu działania organu, podmiot wskazany w § 3 ust. 3 podejmuje działania następcze wobec każdego zgłoszenia zewnętrznego przyjętego do rozpatrzenia.

2. Działania następcze obejmują:

- 1) wstępnej oceny zgłoszenia, w celu przygotowania postępowania wyjaśniającego,
- 2) postępowania wyjaśniającego, którego celem jest ustalenie stanu faktycznego i ocena prawdziwości informacji zawartych w zgłoszeniu,

3) dalszych działań następczych, które mają na celu przeciwdziałanie skutkom i przyczynom naruszeniu prawa lub obniżenie ryzyka naruszenia prawa.

3. Jeżeli wstępna ocena zgłoszenia wykaże, że zawiera ono informacje, które na mocy odrębnych przepisów podlegają przekazaniu do właściwych instytucji, organów lub jednostek organizacyjnych Unii Europejskiej, to podmiot wskazany w § 3 ust. 3 realizuje obowiązek wskazany w art. 39 ust. 4 ustawy.

4. Jeżeli wstępna ocena wykaże na zasadność powierzenia postępowania wyjaśniającego innej jednostce, podmiot wskazany w § 3 ust. 3 działając w imieniu organu, może przekazać takie zgłoszenie:

- 1) jednostce organizacyjnej podległej lub nadzorowanej,
- 2) innej jednostce organizacyjnej, której powierzono zadania w drodze porozumienia
 - z wyjątkiem jednostki organizacyjnej, której dotyczy zgłoszenie.

5. Po przeprowadzeniu postępowania wyjaśniającego jednostka, o której mowa w ust. 4, przekazuje podmiotowi wskazanemu w §3 ust. 3 protokół ustaleń lub odpowiedni dokument wynikający z przepisów odrębnych, w celu podjęcia działań następczych, z propozycjami takich działań.

§ 9. 1. W przypadku samodzielnego prowadzenia postępowania wyjaśniającego przez organ, podmiot wskazany w § 3 ust. 3 powierza jego przeprowadzenie zgodnie z właściwością wewnętrzną, tj osobom lub komórce organizacyjnej właściwej w badaniu naruszenia prawa będącego przedmiotem zgłoszenia.

2. W przypadku gdy zgłoszenie dotyczy naruszeń prawa pozostających we właściwości kilku stanowisk lub komórek organizacyjnych, powoływany jest przez organ zespół zadaniowy złożony z ich przedstawicieli, w celu całościowego wyjaśnienia zgłoszenia.

3. Zespół może korzystać z pomocy wewnętrznych i zewnętrznych ekspertów.

4. Postępowanie wyjaśniające prowadzone jest:

- 1) na podstawie i zgodnie z przepisami odrębnych ustaw, regulujących czynności kontrolne, nadzorcze, wyjaśniające i podobne w przedmiocie zgłoszenia,
- 2) z uwzględnieniem przepisów ustawy o ochronie sygnalistów w zakresie zasady należytej staranności, komunikacji z sygnalistą, ochrony tożsamości sygnalisty, ochrony tożsamości osoby, której dotyczy zgłoszenie i ochrony informacji przewidzianych ustawą.

§ 10. 1. Po zakończeniu postępowania wyjaśniającego sporządzany jest protokół ustaleń zawierający opis stanu faktycznego oraz wnioski w zakresie potwierdzenia naruszenia prawa lub odpowiedni dokument (dokumenty) podobnego charakteru wymagane przepisami odrębnymi. Do protokołu (odpowiedniego dokumentu) podmiot wskazany w § 3 ust. 3 załącza propozycje dalszych działań następczych.

2. Jeżeli przepisy odrębne nie wymagają innego trybu, to:

- 1) protokół (odpowiedni dokument) jest przedkładany za pośrednictwem podmiotu wskazanego w § 3 ust. 3 na posiedzenie organu,
- 2) organ może zwrócić protokół (odpowiedni dokument) w celu przeprowadzenia dodatkowych czynności nie może jednak samodzielnie ingerować w jego treść,
- 3) organ zatwierdza protokół (odpowiedni dokument) i określa dalsze działania następcze, jeżeli postępowanie wyjaśniające stwierdziło naruszenie prawa lub wskazało na ryzyko występowania naruszeń prawa.

3. Zatwierdzenie protokołu (odpowiedniego dokumentu) kończy postępowanie wyjaśniające.

4. Organ może określić dodatkowe dalsze działania następcze także później.

§ 11. 1. Z ustawowej ochrony przed działaniami odwetowymi za dokonanie zgłoszenia, a także próbami i groźbami takich działań korzysta:

- 1) sygnalista,
- 2) osoby pomagające mu w dokonaniu zgłoszenia,
- 3) osoby powiązane z sygnalistą.

2. Niniejszą procedurą wprowadza się dodatkowo wewnętrzną ochronę przed działaniami odwetowymi, a także próbami i groźbami takich działań, w stosunku do osób wykonujących czynności przewidziane procedurą, a mianowicie:

- 1) pracowników przyjmujących zgłoszenia i prowadzących rejestr zgłoszeń,
- 2) osób prowadzących postępowanie wyjaśniające.

3. W przypadku gdy osoba wymieniona w ust. 1 lub 2 ustawy spotyka się z działaniami, które odczytuje jako działania odwetowe, groźby lub próby takich działań, informuje o sprawie organ, który wyjaśnia sprawę i podejmuje stosowne kroki.

§ 12. 1. Organ gwarantuje, że procedura przyjmowania zgłoszeń zewnętrznych i procedura zgłoszeń wewnętrznych oraz związane z przyjmowaniem zgłoszeń przetwarzanie danych osobowych:

- 1) uniemożliwia uzyskanie dostępu do informacji objętych zgłoszeniem nieupoważnionym osobom,
- 2) zapewnia ochronę poufności tożsamości sygnalisty oraz osoby, której dotyczy zgłoszenie.

2. Dane osobowe sygnalisty, osób wymienionych w treści zgłoszenia oraz osoby, której dotyczy zgłoszenie, podlegają ochronie zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych.

3. Dane osobowe, które nie mają znaczenia dla rozpatrywania zgłoszenia, nie są zbierane, a w razie przypadkowego zebrania są niezwłocznie usuwane. Usunięcie tych danych osobowych następuje w terminie 14 dni od chwili ustalenia, że dane te nie mają znaczenia dla sprawy.

4. Dane osobowe zawarte w przekazanym zgłoszeniu będą przechowywane przez okres prowadzenia postępowania wyjaśniającego, po jego zakończeniu przez czas niezbędny do usunięcia konsekwencji ustalonych nieprawidłowości i pociągnięcia do odpowiedzialności osób zaangażowanych w zidentyfikowane działania, gdyby wymagały tego przepisy prawa powszechnie obowiązującego, nie krócej jednak niż 3 lata od dnia dokonania zgłoszenia.

5. Dostęp do danych osobowych sygnalisty, osób wymienionych w treści zgłoszenia oraz osoby, której dotyczy zgłoszenie mają tylko osoby do tego upoważnione. Zapewnia się ochronę poufności tożsamości sygnalisty, osoby, której dotyczy zgłoszenie, oraz osoby trzeciej wskazanej w zgłoszeniu. ochrona poufności dotyczy informacji, na podstawie których można bezpośrednio lub pośrednio zidentyfikować tożsamość takich osób.

6. Przepisu ust. 5 nie stosuje się w przypadku gdy ujawnienie jest koniecznym i proporcjonalnym obowiązkiem wynikającym z przepisów prawa w związku z postępowaniami wyjaśniającymi prowadzonymi przez organy publiczne lub postępowaniami przygotowawczymi lub sądowymi prowadzonymi przez sądy, w tym celu zagwarantowania prawa do obrony przysługującego osobie, której dotyczy zgłoszenie.

7. Do przyjmowania i weryfikacji zgłoszeń, podejmowania działań następczych oraz przetwarzania danych osobowych osób, o których mowa w ust. 1, mogą być dopuszczone wyłącznie osoby posiadające pisemne upoważnienie. Osoby upoważnione są obowiązane do zachowania tajemnicy w zakresie informacji i danych osobowych, które uzyskały w ramach przyjmowania i weryfikacji zgłoszeń oraz podejmowania działań następczych, także po ustaniu stosunku pracy lub innego stosunku prawnego, w ramach którego wykonywały te prace.

§ 13. 1. Organ prowadzi działania informacyjne związane ze stosowaniem ustawy i procedury.

2. Ocena adekwatności i skuteczności procedury dokonywana jest nie rzadziej niż raz na 3 lata przez Sekretarza Powiatu.

3. Organ przekazuje Rzecznikowi Praw Obywatelskich sprawozdanie zawierające dane statystyczne zgłoszeń zewnętrznych za każdy rok w terminie do 31 marca roku następującego po roku, za jaki sprawozdanie jest sporządzane.

4. Załączniki do procedury:

- 1) Załącznik nr 1 - Klauzula informacyjna w związku z przetwarzaniem danych osobowych w celu przyjęcia zgłoszenia oraz przeprowadzenia postępowania wyjaśniającego na podstawie ustawy o ochronie sygnalistów;
- 2) Załącznik Nr 2 - Formularz zgłoszenia zewnętrznego;
- 3) Załącznik Nr 3 - Rejestr zgłoszeń zewnętrznych.

Kluczula informacyjna w związku z przetwarzaniem danych osobowych w celu przyjęcia zgłoszenia oraz przeprowadzenia postępowania wyjaśniającego na podstawie ustawy o ochronie sygnalistów

1. Administratorem Pani/a danych osobowych jest Starosta Kozienicki z siedzibą w Kozienicach, ul. Kochanowskiego 28 adres e-mail: sekretariat@kozienicepowiat.pl, tel. 48 611-73-00.

2. Może Pan/Pani kontaktować się w sprawach związanych z przetwarzaniem danych osobowych oraz z wykonywaniem praw przysługujących na mocy RODO z Administratorem z wykorzystaniem powyższych danych teleadresowych lub wyznaczonym u Administratora Inspektorem Ochrony Danych na adres e-mail: iod@kozienicepowiat.pl.

3. Pana/Pani dane osobowe będą przetwarzane w celu przyjęcia zgłoszenia oraz przeprowadzania postępowania wyjaśniającego na podstawie obowiązku prawnego, jakiemu podlega Administrator na podstawie ustawy z dnia 14 czerwca 2024 r. o ochronie sygnalistów.

4. Ochrona tożsamości sygnalisty. Pana/Pani dane osobowe, nie podlegają ujawnieniu nieupoważnionym osobom (tzn. osobom spoza zespołu odpowiedzialnego za przyjmowanie zgłoszeń oraz prowadzenie postępowania w zgłoszonej sprawie), chyba że za Pana/Pani wyraźną zgodą.

5. Szczególne przypadki, gdy może dojść do ujawniania Pana/Pani danych osobowych. Do ujawnienia Pana/Pani danych osobowych może dojść, gdy takie działanie jest koniecznym i proporcjonalnym obowiązkiem wynikającym z przepisów prawa w związku z postępowaniami wyjaśniającymi prowadzonymi przez organy publiczne lub postępowaniami przygotowawczymi lub sądowymi prowadzonym przez sady, w tym celu zagwarantowania prawa do obrony przysługującego osobie, której dotyczy zgłoszenie. Przed dokonaniem takiego ujawnienia, właściwy organ publiczny lub właściwy sąd powiadomi Pana/Panią przesyłając w postaci papierowej lub elektronicznej wyjaśnienie powodów ujawnienia danych osobowych. Powiadomienie nie jest przekazywane, jeżeli może zagrozić postępowaniu wyjaśniającemu lub postępowaniu przygotowawczemu lub sądowemu.

6. Administrator zapewnia poufność Pana/Pani danych w związku z otrzymanym zgłoszeniem. W związku z tym dane mogą być udostępnione jedynie podmiotom uprawnionym do tego na podstawie przepisów prawa.

7. Dane osobowe przetwarzane w związku z przyjęciem zgłoszenia lub podjęciem działań następczych oraz dokumenty związane z tym zgłoszeniem są przechowywane przez okres 3 lat po zakończeniu roku kalendarzowego, w którym przekazano zgłoszenie lub zakończono działania następcze lub po zakończeniu postępowań zainicjowanych tymi działaniami. Dane osobowe, które nie mają znaczenia dla rozpatrywania zgłoszenia, nie są zbierane, a w razie przypadkowego zebrania się są niezwłocznie usuwane. Usunięcie tych danych osobowych następuje w terminie 14 dni od chwili ustalenia, że nie mają one znaczenia dla sprawy.

8. Posiada Pan/Pani prawo żądania dostępu do swoich danych osobowych, a także ich sprostowania (poprawiania). Przysługuje Panu/Pani także prawo do żądania usunięcia lub ograniczenia przetwarzania a także sprzeciwu na przetwarzanie, przy czym przysługuje ono jedynie w sytuacji, jeżeli dalsze przetwarzanie nie jest niezbędne do wywiązania się przez Administratora z obowiązku prawnego i nie występują inne nadrzędne prawne podstawy przetwarzania.

9. Przysługuje Panu/Pani prawo wniesienia skargi na realizowane przez Administratora przetwarzanie do Prezesa UODO (uodo.gov.pl).

10. Podanie danych jest dobrowolne i nie stanowi warunku przyjęcia przez nas zgłoszenia. Jeśli nie poda Pan/Pani danych kontaktowych, nie będziemy mogli potwierdzić przyjęcia zgłoszenia oraz informować o przebiegu naszych działań, związanych z tym zgłoszeniem.

Formularz zgłoszenia zewnętrznego

Data sporządzenia:	
Dane kontaktowe sygnalisty	
Imię i nazwisko:	
Adres korespondencyjny:	
Adres e-mail oraz numer telefonu:	
Informacje szczegółowe	
Data naruszenia prawa:	
Data powzięcia wiedzy o naruszeniu prawa:	
Miejsce zaistnienia naruszenia prawa:	
Do kogo zostało zgłoszone naruszenie prawa?	
Dane osoby, której dotyczy zgłoszenie:	
Treść zgłoszenia	
(Szczegółowy opis podejrzenia naruszenia prawa oraz okoliczności jego zajścia zgodnie z posiadaną wiedzą)	
Świadkowie (element fakultatywny)	
Imię i nazwisko:	
Imię i nazwisko:	
Dowody (element fakultatywny)	
Oświadczenie	
Oświadczam, że jestem świadomy możliwych konsekwencji związanych z fałszywym zgłoszeniem naruszenia prawa.	
Załączniki (element fakultatywny)	
1.	
2.	
Miejscowość i data	podpis osoby dokonującej zgłoszenia

Pouczenie

W przypadku ustalenia w toku postępowania weryfikacyjnego, iż w zgłoszeniu naruszenia prawa świadomie podano nieprawdę, sygnalista nie korzysta z ochrony zapewnionej na podstawie ustawy z dnia 14 czerwca 2024 r. o ochronie sygnalistów.

Sygnalista dokonujący fałszywego zgłoszenia naruszenia prawa może zostać pociągnięty do odpowiedzialności karnej na podstawie art. 57 ustawy z dnia 14 czerwca 2024 r. o ochronie sygnalistów.

