

Kozienice, dnia 23 kwietnia 2020r.

OiN.210.3.1.2020

Starostwo Powiatowe

Ul. Kochanowskiego 28

26-900 Kozienice

STAROSTA KOZIENICKI
OGŁASZA NABÓR
NA WOLNE STANOWISKO URZĘDNICZE
PODINSPEKTOR
WYDZIAŁ BUDOWNICTWA I ARCHITEKTURY
STAROSTWA KOZIENICE

1. Starostwo Powiatowe w Kozienicach- Wydział Budownictwa i Architektury
2. Określenie stanowiska urzędniczego- Podinspektor
3. Wymiar czasu pracy- pełny etat
4. Wymagania niezbędne:
 - a) Wykształcenie wyższe magisterskie – budownictwo
 - b) Uprawnienia budowlane bez ograniczeń
 - c) doświadczenie zawodowe w organach administracji architektoniczno-budowlanej, nadzoru budowlanego lub instytucjach projektowych, wykonawczych (w obszarze budownictwa),
 - d) Znajomość i umiejętność stosowania w praktyce przepisów ustawy prawo budowlane i Kodeks postępowania administracyjnego,
 - e) Bardzo dobra znajomość obsługi komputera (MS Word, Ms Excel),
 - f) Pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystania z pełni praw publicznych,
 - g) Nieposzlakowana opinia
5. Wymagania dodatkowe:
 - a) Odpowiedzialność, komunikatywność, umiejętność pracy w zespole, wysoka kultura osobista, pozytywne nastawienie do interesantów,
6. Znajomość merytoryczna zagadnień z niżej wymienionych spraw:
 - a) Kodeks postępowania administracyjnego /tj. Dz.U. 2020 poz.256/
 - b) Ustawy prawo budowlane /Dz.U. 2019 poz. 1186/
 - c) Ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym /Dz.U. 2020, poz. 293/
 - d) Ustawy o własności lokali /Dz.U. 2020 poz. 532/,
 - e) Rozporządzenia w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie /Dz.U. 2019 poz. 1065/,
 - f) Rozporządzenie w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego /Dz.U. 2018 poz. 1935/,
 - g) Rozporządzenia w sprawie przedsięwzięć mogących znacząco oddziaływać na środowisko /Dz.U. 2019 poz. 1839)
7. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:
 1. Prowadzenie postępowań administracyjnych dotyczących:

- a) Wydania decyzji o pozwoleniu na budowę wraz z przygotowaniem projektów decyzji o pozwoleniu na budowę,
 - b) Wydania pozwolenia na rozbiórkę wraz z przygotowaniem projektów decyzji o pozwoleniu na rozbiórkę,
 - c) Przeniesienia pozwolenia na budowę wraz z przygotowaniem projektu decyzji,
 - d) Zmiany pozwolenia na budowę wraz z przygotowaniem projektu decyzji
2. Rozpatrywanie wniosków dotyczących zgłoszeń robót niewymagających pozwolenia na budowę, robót nie wymagających pozwolenia na rozbiórkę oraz zmiany sposobu użytkowania obiektu budowlanego,
 3. Przygotowanie zaświadczeń o samodzielności lokali,
 4. Wykonywanie innych zadań i czynności zleconych przez Naczelnika Wydziału

8. Wymagane dokumenty:

- a) Podanie o przyjęcie na stanowisko objęte konkursem,
 - b) Życiorys z przebiegiem nauki i pracy zawodowej (CV)
 - c) Kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie,
 - d) Kopia dokumentu potwierdzającego uprawnienia zawodowe
 - e) Kopie świadectw pracy, zaświadczeń z dotychczasowych miejsc pracy dokumentujących wymagany staż,
 - f) Pisemne oświadczenie o zdolności do czynności prawnych, korzystaniu z pełni praw publicznych,
 - g) Pisemne oświadczenie, że kandydat nie był karany za przestępstwo popełnione umyślnie, ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślnie przestępstwo skarbowe,
 - h) Inne dokumenty potwierdzające dodatkowe kwalifikacje lub umiejętności, opinie z poprzednich miejsc pracy,
 - i) Kwestionariusz osobowy,
 - j) Kserokopia dowodu osobistego,
 - k) Wykaz złożonych dokumentów,
- Wszystkie dokumenty muszą zostać opatrzone własnoręcznym podpisem.

9. Warunki pracy na stanowisku:

- a) Pełny wymiar czasu pracy,
- b) Praca przy komputerze powyżej 4 godzin dziennie,
- c) Zmienne tempo pracy, częste kontakty z interesantami, sytuacje stresowe, konieczność szybkiego reagowania i podejmowania decyzji,

10. Etapy konkursu:

I etap: sprawdzenie przez komisję rekrutacyjną ofert kandydatów pod względem formalnym i dopuszczenie bądź odmowa dopuszczenia kandydatów do II etapu

II etap: test pisemny z zakresu wymienionego w pkt. 6 ogłoszenia

11. Przewidywany termin zatrudnienia: maj/czerwiec 2020r.

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy przesłać pocztą bądź złożyć w kancelarii Starostwa Powiatowego w Kozienicach, ul. Kochanowskiego 28, do dnia 05.05.2020r. do godz. 15.30. w zamkniętej kopercie oznaczonej napisem „Nabór na stanowisko Podinspektor Wydział Budownictwa i Architektury”. Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w jednostce, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych w miesiącu poprzedzającym ogłoszenie o naborze nie przekroczył 6%. Aplikacje które wpłyną do Urzędu Starostwa po wyżej ogłoszonym terminie nie będą rozpatrywane. Informacja o wynikach naboru zostanie ogłoszona w Biuletynie Informacji Publicznej. Przed podjęciem zatrudnienia w Starostwie Powiatowym w Kozienicach wybrany kandydat ma obowiązek przedłożyć aktualne zaświadczenie z Krajowego Rejestru Karnego o niekaralności.

Wymagane dokumenty należy opatrzyć klauzulą „Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych/ tj. Dz.U. 2019 poz. 1781/

STAROSTA

mgr inż. Andrzej Jung

