

Koziencice dnia 5 września 2014r.

OiN.210.4GMP.1.2014

STAROSTWO POWIATOWE
ul. Kochanowskiego 28
26-900 KOZIENICE

STAROSTA KOZIENICKI
OGŁASZA NABÓR
NA WOLNE STANOWISKO URZĘDNICZE
INSPEKTORA WYDZIAŁU GOSPODARKI MIENIEM POWIATU I SPRAW
GOSPODARCZYCH

Starosta Kozienski ogłasza otwarty i konkurencyjny nabór na wolne urzędnicze stanowisko pracy w Starostwie Powiatowym w Koziencicach:

Pełny etat.

1. Wymagania niezbędne formalne:

- a) wykształcenie wyższe o kierunku: ekonomia
- b) minimum pięć lat pracy w administracji samorządowej,
- c) znajomość przepisów z zakresu ustawy kodeks postępowania administracyjnego, ustawy prawo o ruchu drogowym, ustawy o gospodarce nieruchomościami,
- d) dokument potwierdzający wykształcenie,

2. Znajomość merytoryczna zagadnień z niżej wymienionych spraw:

- 1) Prowadzenie rejestru zgłoszeń o przechowywaniu na parking strzeżonym pojazdów usuniętych z drogi w trybie art.130a ustawy Prawo o ruchu drogowym.
- 2) Sprawdzanie pod względem merytorycznym faktur wpływających od podmiotu prowadzącego parking strzeżony.
- 3) Sprawdzanie pod względem merytorycznym akt spraw pojazdów wpływających z Komendy Powiatowej Policji.
- 4) Przygotowanie kompletu dokumentów stanowiących podstawę do wystąpienia do Sądu o stwierdzenie przepadku pojazdu na rzecz powiatu.
- 5) Przygotowywanie dokumentów do wszczęcia postępowania celem wydania decyzji administracyjnej o kosztach za przechowywanie pojazdu na parking strzeżonym.

- 6) Sporządzanie wniosków do Narodowego Funduszu Ochrony Środowiska o dofinansowanie w zakresie zbierania pojazdów wycofanych z eksploatacji.
- 7) Przygotowanie materiałów do organizowania przetargów według przepisów ustawy o gospodarce nieruchomościami.

3. Wymagania dodatkowe:

- a) umiejętność pracy w zespole,
- b) łatwość w nawiązywaniu kontaktów,
- c) systematyczność i obowiązkowość.

4. Wymagane dokumenty i oświadczenia

- 1) życiorys z przebiegu nauki i pracy zawodowej,
- 2) kserokopia dowodu osobistego,
- 3) kserokopia dokumentu potwierdzającego wykształcenie,
- 4) kserokopia świadectw pracy z dotychczasowych miejsc zatrudnienia potwierdzające wymagane doświadczenia zawodowe lub zaświadczenie potwierdzające wymagany staż.
- 5) oświadczenie o niekaralności za przestępstwa popełnione umyślnie, pełni praw publicznych, pełnej zdolności do czynności prawnych,
- 6) wypełniony kwestionariusz osobowy dla pracownika ubiegającego się o pracę.

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy przesłać pocztą bądź złożyć w kancelarii Starostwa Powiatowego w Koźienicach ul. Kochanowskiego 28 – w terminie od dnia 5 września 2014r. do dnia 15 września 2014r. do godziny 17.30 w zamkniętej kopercie opatrzonej napisem „ Nabór na stanowisko Inspektora Wydziału Gospodarowania Mieniem Powiatu i Spraw Gospodarczych.”

Aplikacje, które wpłyną do Urzędu po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane. Informacja o wynikach naboru zostanie ogłoszona w Biuletynie Informacji Publicznej.

Przed podjęciem zatrudnienia w Starostwie Powiatowym wybrany kandydat ma obowiązek przedłożyć aktualne zaświadczenie z Krajowego Rejestru Karnego o niekaralności.

Wymagane dokumenty należy opatrzyć klauzulą: „Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002r. Nr 101 poz. 926 z późn. zm.) oraz ustawą z dnia 21 listopada 2008r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2008r. Nr 223 poz. 1458)”.

STAROSTA
mgr Janusz Stąpór